

ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Σχέδιο Χορηγιών για Αναβάθμιση Χώρων Εστίασης ή Καταστημάτων Πώλησης Παραδοσιακών Προϊόντων Διατροφής, περιλαμβανομένων όσων είναι ενταγμένοι ή επιθυμούν να ενταχθούν σε Σύμφωνα Γαστρονομίας όπως το «Taste of Cyprus»



2^η Πρόσκληση

Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας
Κυπριακής Δημοκρατίας

Περιεχόμενα

1. Στόχος Σχεδίου	4
2. Νομικό Πλαίσιο και Θεσμικό πλαίσιο	4
3. Χρηματοδότηση, Προϋπολογισμός και Χρονικός Προγραμματισμός	5
3.1 Άξονας / Ενότητα / Μέτρο ΣΑΑ	5
3.2 Προϋπολογισμός 2 ^{ης} Προκήρυξης και Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων	5
4. Περιοχές Εφαρμογής	5
5. Ύψος Επιχορήγησης	6
6. Γενικό Πλαίσιο Υλοποίησης Σχεδίου	6
6.1 Συντονιστική Αρχή	6
6.2 Φορέας Υλοποίησης	6
7. Δυνητικοί Δικαιούχοι – Προϋποθέσεις Συμμετοχής	7
7.1 Αδειούχα Κέντρα Αναψυχής κατηγορίας Εστιατορίου ή Ταβέρνας	7
7.2 Καταστήματα Πώλησης Παραδοσιακών Προϊόντων Διατροφής	7
7.3 Αποκλεισμοί συμμετοχής	7
8. Επιλέξιμες Παρεμβάσεις και Επιλέξιμες Δαπάνες	8
8.1 Επιλέξιμες Παρεμβάσεις	8
8.2 Επιλέξιμες Δαπάνες	8
9. Έναρξη Εργασιών	14
10. Προϋποθέσεις για επιλεξιμότητα παρεμβάσεων και δαπανών	15
11. Μη επιλέξιμες δράσεις και μη επιλέξιμες δαπάνες	15
12. Ίδια Συμμετοχή	16
13. Στάδια Υλοποίησης	17
13.1 Υποβολή Αιτήσεων και Δικαιολογητικά	17
13.2 Διαδικασία Αξιολόγησης Αιτήσεων και Διευκρινίσεις	20
14. Ενστάσεις	21
15. Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης (ΣΧΔ)	21
16. Καταβολή Επιχορήγησης	22
17. Όροι και Προϋποθέσεις για τα Δικαιολογητικά και την Καταβολή Χορηγίας	23
18. Υποχρεώσεις Δικαιούχων	25
18.1 Δημοσιότητα	25
18.3 Διατήρηση της Επένδυσης	28
18.4 Τήρηση των Χρονοδιαγραμμάτων	28
18.5 Τήρηση της αρχής της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» στο περιβάλλον	28
19. Αποκλεισμοί και Κυρώσεις	29
20. Ερμηνεία και Τροποποιήσεις του Σχεδίου	29
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	30

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 – Περιοχές Υπαίθρου, Ορεινές, Ακριτικές και Απομακρυσμένες Περιοχές	30
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 – Αίτηση.....	30
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 – Ανάλυση Δαπάνης Έργου	30
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 – Γραπτή Δήλωση για Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας	30
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Α – Υπεύθυνη Δήλωση Ενιαίας Επιχείρησης	30
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Β – Υπεύθυνη Δήλωση Μη-Προβληματικής Επιχείρησης.....	30
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Γ – Υπεύθυνη Δήλωση ΜμΕ.....	30
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6 – Εξουσιοδότηση για Πληρωμές από το FIMAS.....	30
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7 – Υπεύθυνη Δήλωση Δέσμευσης Διατήρησης της Επένδυσης.....	30
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8 – Τεκμηρίωση της δυνατότητας κάλυψης της Ίδιας Συμμετοχής	30
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9 – Υποχρεώσεις Αρχής «Μη Πρόκλησης Σημαντικής Βλάβης» στο Περιβάλλον	30
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10Α – Βεβαίωση Επαγγελματικού Εξοπλισμού	30
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10Β – Βεβαίωση Κλιματιστικού.....	30
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 11 – Δήλωση Πραγματικών Δικαιούχων.....	30
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 12 – Υπεύθυνη Δήλωση Αυθεντικότητας.....	30
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 13 – Βεβαίωση Παραχώρησης Χρήσης του Ακινήτου	30
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 14 – Γραπτή Συγκατάθεση Ιδιοκτήτη Ακινήτου	30
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 15 – Αίτημα Καταβολής Προκαταβολής.....	30
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 16 – Καταβολή Χορηγίας σε ειδικό λογαριασμό δικαιούχου	30

1. Στόχος Σχεδίου

Στόχος του Σχεδίου είναι η παροχή στήριξης για (α) τη βελτίωση και την αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών Αδειούχων Κέντρων Αναψυχής κατηγορίας Εστιατορίου / Ταβέρνας, περιλαμβανομένων όσων είναι ενταγμένοι ή επιθυμούν να ενταχθούν σε Σύμφωνα Γαστρονομίας όπως το «Taste of Cyprus» και (β) την αναβάθμιση υφιστάμενων καταστημάτων πώλησης παραδοσιακών προϊόντων διατροφής.

Μέσω αυτών των παρεμβάσεων, στόχος του Σχεδίου είναι η αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών, η βελτίωση της αισθητικής εικόνας των Κέντρων Αναψυχής/Καταστημάτων, η ενίσχυση της Κυπριακής φιλοξενίας, η ανάπτυξη της γαστρονομίας και του γαστρονομικού τουρισμού καθώς επίσης και η ενίσχυση της σύγχρονης και αποτελεσματικής λειτουργίας των Κέντρων Αναψυχής/Καταστημάτων.

2. Νομικό Πλαίσιο και Θεσμικό πλαίσιο

- Κανονισμός (ΕΕ) 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας
- Κανονισμός (ΕΕ) 2023/435 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Φεβρουαρίου 2023 για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) 2021/241
- Κανονισμός (ΕΕ) 1407/2013 της Επιτροπής της 18^{ης} Δεκεμβρίου 2013 για την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της συνθήκης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας («de minimis»).
- Εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της ΕΕ, της 28^{ης} Ιουλίου 2021, για έγκριση του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Κύπρου.
- Ο περί Ελέγχου των Δημοσίων Ενισχύσεων Νόμος του 2001 έως 2020.
- Ο περί της Εκτίμησης των Επιπτώσεων στο Περιβάλλον από Ορισμένα Έργα Νόμος του 2018 (Ν. 127(I)/2018)
- Οι περί Κέντρων Αναψυχής Νόμοι του 1985 έως 2020.
- Ο περί Πολεοδομίας και Χωροταξίας Νόμος 90/1972
- Ο περί Ρυθμίσεως Οδών και Οικοδομών Νόμος (Κεφ. 96)
- Ο περί Διατηρητέων Οικοδομών Νόμος 240(I)/2002 και οι τροποποιήσεις του
- Κανονισμός 61 ΗΑ του Περί Οδών και Οικοδομών Νόμου για την χρήση κτηρίων από ανάπηρα πρόσωπα
- Απόφαση Υπουργικού Συμβουλίου Αρ. 91.256, ημερ. 14/05/2021 για το Προσχέδιο Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και τον Κατάλογο προτεινόμενων μέτρων και διαδικασίες παρακολούθησης, ελέγχου και καθοδήγησης για την υλοποίηση του Σχεδίου.
- Εθνική Στρατηγική Τουρισμού 2030

Σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/241 για τη θέσπιση του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας όλα τα μέτρα των Εθνικών Σχεδίων Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας πρέπει να συμμορφώνονται με την αρχή της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης». Η εν

λόγω προϋπόθεση διασφαλίζει ότι κανένα μέτρο δεν υποστηρίζει ή διεκπεραιώνει δραστηριότητες ή ενέργειες που προκαλούν σημαντική βλάβη σε κανέναν από τους έξι περιβαλλοντικούς στόχους, κατά την έννοια του Άρθρου 17 του Κανονισμού (ΕΕ) 2020/852 σχετικά με τη θέσπιση πλαισίου για τη διευκόλυνση των βιώσιμων επενδύσεων (Κανονισμός για την Ταξινόμηση). Οι πρόνοιες του παρόντος Σχεδίου, όπως περιγράφονται στον Οδηγό Εφαρμογής του, με τις οποίες θα πρέπει να συμμορφώνονται οι Δικαιούχοι του Σχεδίου, ικανοποιούν τις απαιτήσεις για τήρηση της αρχής της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» και είναι επίσης σύμφωνες με το ευρωπαϊκό κεκτημένο και την εθνική νομοθεσία για το περιβάλλον.

3. Χρηματοδότηση, Προϋπολογισμός και Χρονικός Προγραμματισμός

3.1 Άξονας / Ενότητα / Μέτρο ΣΑΑ

Το Σχέδιο αυτό χρηματοδοτείται από τον Μηχανισμό Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΜΑΑ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο πλαίσιο του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Κύπρου (ΣΑΑ). Προκηρύσσεται στο πλαίσιο του Άξονα Πολιτικής 3 «Ενίσχυση της Ανθεκτικότητας και της Ανταγωνιστικότητας της Οικονομίας» υπό την Ενότητα 3.1. «Διαφοροποίηση της Οικονομίας» και πιο συγκεκριμένα την Υπο-Ενότητα 3.1.3. «Αειφόρος, Υψηλής Πρόσθετης Αξίας Τουριστικός Τομέας».

Το παρόν Σχέδιο, με συνολικό Προϋπολογισμό €7,6 εκ σε Χορηγίες, περιλαμβάνεται στο Μέτρο C3.118 «Ενίσχυση της προστιθέμενης αξίας του τομέα του τουρισμού με έμφαση στην ύπαιθρο, καθώς και στις ορεινές και απομακρυσμένες περιοχές».

3.2 Προϋπολογισμός 2^{ης} Προκήρυξης και Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων

Ο συνολικός Προϋπολογισμός που θα διατεθεί στο πλαίσιο εφαρμογής της παρούσας Προκήρυξης του Σχεδίου για το 2023, ανέρχεται σε €3.600.000. Αιτήσεις θα γίνονται δεκτές μέχρι τις 8/1/2024 και ώρα 12.00 μ.μ. ή μέχρι εξαντλήσεως του διαθέσιμου Προϋπολογισμού, όποιο από τα δύο επισυμβεί πρώτο. Η αξιολόγηση των Αιτήσεων θα γίνεται σύμφωνα με τη σειρά υποβολής της στο Υφυπουργείο (First In- First Out). Ως εκ τούτου, η διαδικασία υποβολής Αιτήσεων, ή αξιολόγησης και έγκρισης προτάσεων διακόπτεται με την εξάντληση του διαθέσιμου κονδυλίου της Προκήρυξης.

4. Περιοχές Εφαρμογής

Το Σχέδιο έχει παγκύπρια εμβέλεια. Οι περιοχές εφαρμογής επιμερίζονται σε 3 κατηγορίες: 1) ορεινές, ακριτικές και απομακρυσμένες περιοχές, 2) περιοχές υπαίθρου, και 3) όλες τις υπόλοιπες που δεν περιλαμβάνονται στις προαναφερόμενες. Συνημμένος Κατάλογος στο Παράρτημα 1, στο οποίο καταγράφονται αναλυτικά οι περιοχές της πρώτης και δεύτερης κατηγορίας.

5. Ύψος Επιχορήγησης

Το μέγιστο ποσό επιχορήγησης, ανεξαρτήτου μεγέθους επιχείρησης (Μικρή, Μεσαία, Μεγάλη) είναι €200.000 ανά ενιαία επιχείρηση, ανά κυλιόμενη τριετία, τηρουμένων των προνοιών σώρευσης του Κανονισμού (ΕΕ) 1407/2013 της Επιτροπής της 18^{ης} Δεκεμβρίου 2013 για την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της συνθήκης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας («de minimis»).

Η επιχορήγηση καλύπτει ΟΛΕΣ τις Κατηγορίες Δαπανών που περιγράφονται στην Παρ. 8.2 πιο κάτω, και η ένταση της επιχορήγησης κυμαίνεται αναλόγως της γεωγραφικής περιοχής που δραστηριοποιείται ο Δικαιούχος, ως ακολούθως:

1. Στις ορεινές, ακριτικές και απομακρυσμένες περιοχές (Παράρτημα 1), το ύψος της επιχορήγησης ανέρχεται στο **75%** της συνολικής δαπάνης των επιλέξιμων παρεμβάσεων χωρίς το ΦΠΑ.
2. Στις περιοχές υπαίθρου (Παράρτημα 1), το ύψος της επιχορήγησης ανέρχεται στο **65%** της συνολικής δαπάνης των επιλέξιμων παρεμβάσεων χωρίς το ΦΠΑ.
3. Σε όλες τις υπόλοιπες περιοχές που **δεν** περιλαμβάνονται στις προαναφερόμενες, το ύψος της επιχορήγησης ανέρχεται στο **50%** της συνολικής δαπάνης των επιλέξιμων παρεμβάσεων χωρίς το ΦΠΑ.

6. Γενικό Πλαίσιο Υλοποίησης Σχεδίου

6.1 Συντονιστική Αρχή

Ως Συντονιστική Αρχή (ΣΑ) για την υλοποίηση του εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΑ) έχει οριστεί η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης του Υπουργείου Οικονομικών και ειδικότερα η Διεύθυνση Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Η ΣΑ έχει τη συνολική ευθύνη για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της υλοποίησης του ΣΑΑ και για τη διασφάλιση της τήρησης των διαδικασιών του Συστήματος Παρακολούθησης και Ελέγχου (ΣΠΕ) και της εθνικής νομοθεσίας από το σύνολο των εμπλεκόμενων, ενώ αποτελεί το σημείο επαφής και ανταλλαγής πληροφοριών με την ΕΕ στο πλαίσιο της εφαρμογής του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στην Κυπριακή Δημοκρατία.

6.2 Φορέας Υλοποίησης

Την ευθύνη διαχείρισης και εφαρμογής του Σχεδίου έχει το Υφυπουργείο Τουρισμού, το οποίο αναλαμβάνει μεταξύ άλλων:

- την ενημέρωση και πληροφόρηση των ενδιαφερομένων σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με το Σχέδιο,
- την πλήρη διοικητική υποστήριξη του Σχεδίου,

- την υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης και ένταξης των Αιτήσεων στο Σχέδιο αφού διαπιστώσει ότι πληρούν τις πρόνοιες του Σχεδίου,
- τον έλεγχο και επαλήθευση των δαπανών,
- τη διεκπεραίωση των διαδικασιών πληρωμής των Δικαιούχων,
- τη διαδικασία βεβαίωσης επίτευξης των στόχων του Σχεδίου στη βάση των μηχανισμών επαλήθευσης που καθορίζει η ΣΑ
- την τήρηση όλων των διαδικασιών που προβλέπονται στο Σχέδιο
- την τήρηση στοιχείων που απαιτούνται στο πλαίσιο του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας

7. Δυνητικοί Δικαιούχοι – Προϋποθέσεις Συμμετοχής

7.1 Αδειούχα Κέντρα Αναψυχής κατηγορίας Εστιατορίου ή Ταβέρνας

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα, τα οποία είναι οι Επιχειρηματίες Κέντρου Αναψυχής, και **κατά την ημέρα υποβολής της Αίτησης**, κατέχουν άδεια λειτουργίας κατηγορίας **Εστιατορίου ή Ταβέρνας** από το Υφυπουργείο Τουρισμού, σύμφωνα με τις πρόνοιες της Περί Κέντρων Αναψυχής Νομοθεσίας.

Σε περίπτωση που η άδεια λειτουργίας αφορά διπλή κατηγορία, τουλάχιστον μία από τις δύο κατηγορίες πρέπει να είναι εστιατόριο ή ταβέρνα.

Εξαιρούνται:

- τα Κέντρα Αναψυχής που λειτουργούν ΚΑΙ ως αίθουσες δεξιώσεων (μαζική εστίαση) ή χώροι εστίασης εντός ή/και εκτός παιγνιδότοπων.
- τα Κέντρα Αναψυχής που λειτουργούν ως counter service / quick service¹, χωρίς παροχή άλλων υπηρεσιών (Table service).

7.2 Καταστήματα Πώλησης Παραδοσιακών Προϊόντων Διατροφής

Επιχειρηματίες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι οποίοι λειτουργούν τις επιχειρήσεις τους και κατέχουν άδεια λειτουργίας καταστήματος από την αρμόδια τοπική Αρχή και πωλούν Παραδοσιακά προϊόντα διατροφής.

7.3 Αποκλεισμοί συμμετοχής

Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που έχει κριθεί με οριστική δικαστική απόφαση ότι έχει διαπράξει πράξεις απάτης, δωροδοκίας, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή/και άλλες πράξεις, όπως αυτές ορίζονται στο Άρθρο 136 Παράγραφος 1(δ) του Κανονισμού (ΕΕ) 2018/1046

¹ Κέντρα Αναψυχής στα οποία η παραγγελία, η πληρωμή και η παραλαβή του φαγητού από τον πελάτη γίνεται στο ταμείο

(Δημοσιονομικός Κανονισμός ΕΕ)², και δεν έχουν παρέλθει πέντε (5) έτη από την ημερομηνία των ως άνω αποφάσεων ή διαφορετική χρονική διάρκεια αποκλεισμού που τυχόν καθορίζει η ίδια η οριστική δικαστική απόφαση.

Η ως άνω διάρκεια αποκλεισμού περιορίζεται στα τρία (3) έτη, εάν αυτή δεν καθορίζεται διαφορετικά σε οριστική δικαστική ή, κατά περίπτωση, διοικητική απόφαση, στην περίπτωση που φυσικό ή νομικό πρόσωπο έχει διαπράξει πράξεις οι οποίες εμπίπτουν στο πλαίσιο των περιπτώσεων αποκλεισμού που ορίζουν οι Παράγραφοι 1(γ), (ε) και (η) του Άρθρου 136 του Δημοσιονομικού Κανονισμού.

8. Επιλέξιμες Παρεμβάσεις και Επιλέξιμες Δαπάνες

8.1 Επιλέξιμες Παρεμβάσεις

1. Ψηφιακή Αναβάθμιση Κέντρου Αναψυχής (ΚΕΔ1)

Περιλαμβάνει επενδύσεις που έχουν ως στόχο τη ψηφιακή αναβάθμιση των Κέντρων Αναψυχής ώστε να επιτευχθεί βελτίωση της εμπειρίας, σε ένα ή σε περισσότερα από τα πιο κάτω:

- 1.1 Την αποτελεσματικότερη λειτουργία των Κέντρων Αναψυχής μέσω της αυτοματοποίησης κάποιων δραστηριοτήτων τους
- 1.2 Την εισαγωγή σύγχρονων λογισμικών συστημάτων λειτουργίας, διαχείρισης και διασύνδεσης, κρατήσεων, προώθησης / ηλεκτρονικής διαφήμισης,
- 1.3 Τον εκσυγχρονισμό υφιστάμενων ηλεκτρονικών συστημάτων / νέα έξυπνα συστήματα διαχείρισης της επιχείρησης

2. Ανακαίνιση / αναβάθμιση / εμπλουτισμός / εξωραϊσμός / αντικατάσταση του εξοπλισμού και ενεργειακής αναβάθμισης των ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ακόλουθων υφιστάμενων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων στα υπό επένδυση Κέντρα Αναψυχής σε ένα ή σε περισσότερα από τα πιο κάτω (ΚΕΔ2, ΚΕΔ3) :

- 2.1 των κοινόχρηστων χώρων (χώρος υποδοχής, χώροι εστίασης, μπαρ, κοινόχρηστοι χώροι υγιεινής)
- 2.3 των βοηθητικών χώρων (κουζίνα, αποθήκες, χώροι προσωπικού)
- 2.4 των κήπων και χώρων πρασίνου του χώρου στάθμευσης

3. Ανακαίνιση / αναβάθμιση / εμπλουτισμός / εξωραϊσμός / αντικατάσταση του εξοπλισμού και ενεργειακής αναβάθμισης των Υφιστάμενων Καταστημάτων Πώλησης Παραδοσιακών Προϊόντων Διατροφής, ΜΟΝΟ στους εσωτερικούς κοινόχρηστους χώρους.

8.2 Επιλέξιμες Δαπάνες

Επιλέξιμες είναι οι πιο κάτω Δαπάνες, με ενδεικτικές περιγραφές, μόνο εάν εμπίπτουν στις πιο πάνω επιλέξιμες παρεμβάσεις.

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=EN>

Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης	Ενδεικτική περιγραφή για Κέντρα Αναψυχής	Ενδεικτική περιγραφή για Καταστήματα
ΚΕΔ.1 Ψηφιακή Αναβάθμιση	<ul style="list-style-type: none"> ✓ restaurant management systems, ✓ mobile applications, ✓ έξυπνα συστήματα τηλεφωνίας, ✓ ενσύρματη σύνδεση διαδικτύου και ασύρματη δικτύωση WI-FI, ✓ ηλεκτρονικοί υπολογιστές (πύργοι, οθόνες, πληκτρολόγια, εκτυπωτές, servers) ✓ δημιουργία ή/και αναβάθμιση ιστοσελίδας σε τουλάχιστον Ελληνική και Αγγλική γλώσσα η οποία κατ' ελάχιστο περιλαμβάνει τον τιμοκατάλογο του Κέντρου, την τοποθεσία του και σύστημα κρατήσεων (περιλαμβάνεται το κόστος μετάφρασης σε ξένες γλώσσες) ✓ Μηχανογραφημένα ταμειακά συστήματα και συστήματα λήψης παραγγελιών (POS), με εξαίρεση εκείνα που αφορούν τις υπηρεσίες take away / delivery. ✓ reservation system - accessibility platforms ✓ E-menu, QR Codes ✓ Οθόνη αφής για τιμοκατάλογο 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ mobile applications, ✓ έξυπνα συστήματα τηλεφωνίας, ✓ ενσύρματη σύνδεση διαδικτύου και ασύρματη δικτύωση WI-FI, ✓ ηλεκτρονικοί υπολογιστές (πύργοι, οθόνες, πληκτρολόγια, εκτυπωτές, servers) ✓ δημιουργία ή/και αναβάθμιση ιστοσελίδας σε τουλάχιστον Ελληνική και Αγγλική γλώσσα η οποία κατ' ελάχιστο περιλαμβάνει τα προσφερόμενα προϊόντα, την τοποθεσία του (περιλαμβάνεται το κόστος μετάφρασης σε ξένες γλώσσες) ✓ Ανάπτυξη εφαρμογών κοινωνικής δικτύωσης ✓ Μηχανογραφημένα ταμειακά συστήματα και συστήματα λήψης παραγγελιών (POS) , με εξαίρεση εκείνα που αφορούν τις υπηρεσίες take away / delivery. ✓ QR Codes
ΚΕΔ.2 Οικοδομικές, Ηλεκτρομηχανολογικές και Άλλες Εργασίες Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων, ειδικές	<p>Εργασίες υποδομών που αφορούν στην ανακαίνιση / αναβάθμιση υφιστάμενων χώρων ή/ και ενεργειακής αναβάθμισης, για π.χ.:</p>	<p>Εργασίες υποδομών που αφορούν στην ανακαίνιση / αναβάθμιση υφιστάμενων ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ χώρων:</p>

<p>εγκαταστάσεις και συστήματα</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Χωματουργικά - εκσκαφές ✓ Αποξηλώσεις – απομάκρυνση ✓ Οπλισμένο σκυρόδεμα (μπετόν, οπλισμός, καλούπι) ✓ Τοιχοποιία / ξηρά δόμηση ✓ Μονώσεις (υγρομόνωση, ηχομόνωση) , ✓ Επιχρίσματα ✓ Επενδύσεις δαπέδων και τοίχων (τοποθέτηση) * Στις περιπτώσεις φυσικού ξύλου και μάρμαρου είναι αποδεκτή η συντήρηση για επαναφορά στην αρχική κατάσταση ✓ Επενδύσεις δαπέδων και τοίχων (αγορά) ✓ Τοποθέτηση ειδών υγιεινής /αναμικτήρων και αξεσουάρ, αλλάχτρες για παιδιά ✓ Αγορά ειδών υγιεινής / αναμικτήρων και αξεσουάρ ✓ Χρωματισμοί, ✓ Ψευδοροφές ✓ Εργασίες αλουμινίων (παράθυρα / θύρες, κάγκελα, γυάλινα παραπετάσματα) ✓ Μεταλλικές εργασίες (στέγαστρα, κάγκελα, περιφράξεις) ✓ Ξυλουργικές εργασίες (θύρες, πάγκοι και ερμάρια κουζίνας / νιπτήρων, ερμάρια ρούχων) * Στις περιπτώσεις θυρών φυσικού ξύλου είναι αποδεκτή η συντήρηση και μετατροπή. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Χωματουργικά – εκσκαφές ✓ Αποξηλώσεις – απομάκρυνση ✓ Οπλισμένο σκυρόδεμα (μπετόν, οπλισμός, καλούπι) ✓ Τοιχοποιία / ξηρά δόμηση ✓ Μονώσεις (υγρομόνωση, ηχομόνωση) ✓ Επιχρίσματα ✓ Επενδύσεις δαπέδων και τοίχων (τοποθέτηση) * Στις περιπτώσεις φυσικού ξύλου και μάρμαρου είναι αποδεκτή η συντήρηση για επαναφορά στην αρχική κατάσταση ✓ Επενδύσεις δαπέδων και τοίχων (αγορά) ✓ Χρωματισμοί ✓ Ψευδοροφές ✓ Εργασίες αλουμινίων (παράθυρα / θύρες, κάγκελα, γυάλινα παραπετάσματα) ✓ Μεταλλικές εργασίες (στέγαστρα, κάγκελα, περιφράξεις) ✓ Ξυλουργικές εργασίες (θύρες, πάγκοι και ερμάρια) * Στις περιπτώσεις θυρών φυσικού ξύλου είναι αποδεκτή η συντήρηση για επαναφορά στην αρχική κατάσταση ✓ Ηλεκτρομηχανολογικές εργασίες (ηλεκτρολογικά, κλιματισμός, υδραυλικά, αποχετευτικά, εξαερισμός, πυρασφάλεια, φωτισμός/φωτιστικά)
---	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ηλεκτρομηχανολογικές εργασίες (ηλεκτρολογικά, κλιματισμός, υδραυλικά, αποχετευτικά, εξαερισμός, πυρασφάλεια, φωτισμός/φωτιστικά) ✓ Ανελκυστήρας ✓ Εγκατάσταση πινακίδας ✓ Νέα στρώση, διαμόρφωση και οριοθέτηση χώρων στάθμευσης ✓ Ειδικές Εγκαταστάσεις και Συστήματα (Συστήματα διαχείρισης νερού & αποβλήτων (π.χ μηχανικός κομποστοποιητής) σύστημα ανακύκλωση, σύστημα ποτίσματος / αυτοποτισμού, σύστημα μουσικής, κλειστό σύστημα παρακολούθησης CCTV, σύστημα ελέγχου ήχου και εικόνας) ✓ Συστήματα πυρανίχνευσης/ πυρασφάλειας ✓ Δαπάνες που να αφορούν στην ανάπτυξη και εφαρμογή δράσεων κυκλικής οικονομίας ✓ Κτιστοί Ανθώνες και Τοπιοτέχνηση 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Εγκατάσταση πινακίδας στην πρόσοψη, η οποία να συνάδει με τον περιβάλλοντα χώρο. ✓ Ειδικές Εγκαταστάσεις και Συστήματα (Συστήματα διαχείρισης νερού & αποβλήτων, σύστημα ανακύκλωσης, κλειστό σύστημα παρακολούθησης CCTV) ✓ Συστήματα πυρανίχνευσης/ πυρασφάλειας ✓ Δαπάνες για δημιουργία διευκολύνσεων για ΑμεΑ
<p>ΚΕΔ.3 Κινητά Μηχανήματα, Επίπλωση και Εξοπλισμός</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Εξοπλισμός ΑμεΑ ✓ Εξοπλισμός εσωτερικών κοινόχρηστων χώρων (καναπέδες, πολυθρόνες, τραπέζια, καρέκλες, ράφια, πάγκοι, συστήματα κλιματισμού, air coolers κλπ) * Μπορεί να είναι και συντήρηση επίπλωσης. ✓ Εξοπλισμός εξωτερικών κοινόχρηστων χώρων 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Εξοπλισμός ΑμεΑ ✓ Επίπλωση εσωτερικών κοινόχρηστων χώρων (ράφια, πάγκοι, κλπ) * Στις περιπτώσεις φυσικού ξύλου είναι αποδεκτή η συντήρηση για επαναφορά στην αρχική κατάσταση ✓ Εξειδικευμένος επαγγελματικός Εξοπλισμός (π.χ. ψυγεία /

	<p>(τραπέζια, καρέκλες, μαξιλάρια ομπρέλες, ανεμιστήρες & θερμάστρες εξωτερικού χώρου, συστήματα κλιματισμού και δροσισμού εξωτερικού χώρου, air coolers, συστήματα υδρόνεφωσης, πινακίδες κλπ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Εξοπλισμός μαγειρείων / μπαρ / χώρων σερβιρίσματος (π.χ. φούρνοι, μαγειρικές εστίες, αποσμητήρες / απορροφητήρες, φούρνοι μικροκυμάτων, ψυγεία / mini bars, wine storage fridges, πλυντήρια, επιφάνειες ζεστού και κρύου σερβιρίσματος, ψυκτικοί θάλαμοι, παγομηχανές, μηχανή καφέ, Εξοπλισμός παρασκευής φαγητών ενώπιον του πελάτη (Show cooking equipment), μαγειρικά σκεύη, μικροσυσκευές και άλλος επαγγελματικός εξοπλισμός) ✓ Ψυγείο βιτρίνας για τοποθέτηση τροφίμων ✓ Ανθώνες ✓ Αγορά/ κατασκευή ψησταριάς για ψήσιμο στα κάρβουνα ✓ Κατασκευή/ τοποθέτηση φουγάρου εξαερισμού ✓ Αγορά/ τοποθέτηση/ κατασκευή παραδοσιακού φούρνου για οφτά/ φουρνιστά ✓ Πινακίδες 	<p>mini bars, wine storage fridges)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ψυγείο βιτρίνας για τοποθέτηση τροφίμων ✓ Πινακίδες
--	---	--

<p>ΚΕΔ.4 Αμοιβές Συμβούλων και Εμπειρογνωμόνων (μέγιστο 5% ως προς τη συνολική επιλέξιμη δαπάνη μη συμπεριλαμβανομένης της ΚΕΔ 4.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Αρχιτεκτονικές Μελέτες ✓ Μελέτες εσωτερικών χώρων (interior design) ✓ Μελέτες τοπιοτέχνησης ✓ Μελέτες για επιχειρησιακό Σχέδιο (business plan) ✓ Μελέτες ενεργειακής απόδοσης κτιρίων για έκδοση πιστοποιητικού ενεργειακής απόδοσης (ΠΕΑ) ✓ Μελέτες πολιτικής μηχανικής ✓ Μελέτες Εμπειρογνωμόνων / Συμβούλων για ετοιμασία της Αίτησης ✓ Υπηρεσίες για δράσεις που αφορούν την ποιοτική αναβάθμιση του φαγητού και ποτού που προσφέρονται (π.χ. αρχιμάγειρας/ chef / οινολόγος / εμπειρογνώμονας για την ετοιμασία/σχεδιασμό νέου μενού, κοστολόγηση, συνδυασμό φαγητού και κρασιών (food pairing) κλπ. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Αρχιτεκτονικές μελέτες ✓ Μελέτες εσωτερικών χώρων (interior design) ✓ Μελέτες πολιτικής μηχανικής ✓ Μελέτες Εμπειρογνωμόνων / Συμβούλων για ετοιμασία της Αίτησης
<p>ΚΕΔ.5 Αναλώσιμα με μέγιστο ποσό €100 ανά τραπέζι (κατά μέσο όρο)³</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Αγορά/ αντικατάσταση επιτραπέζιων σκευών για τα διαθέσιμα τραπέζια πελατών που είναι τοποθετημένα στους εγκεκριμένους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους εστίασης (τραπεζομάνηλα, υφασμάτινες πετσέτες, αλατοπίπερα, πιάτα, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΚΕΔ

³ Εφαρμόζεται κατ' ανώτατο όριο (πλαφόν) €100 ανά τραπέζι στη συγκεκριμένη ΚΕΔ. Ωστόσο, δίδεται ευελιξία στον καταμερισμό των δαπανών, δηλαδή θα ελέγχεται η δαπάνη στο σύνολο του Κέντρου Αναψυχής, και όχι ανά τραπέζι (ήτοι κατά μέσο όρο €100 ανά τραπέζι).

	μαχαιροπήρουνα, σετ για λάδι/ ξύδι κλπ).	
ΚΕΔ.6 Δαπάνες που απορρέουν άμεσα από τους όρους της χρηματοδότησης από τον ΜΑΑ (π.χ. Δημοσιότητα, Διαφάνεια και Διάχυση)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Αφίσες ✓ Πινακίδες 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Αφίσες ✓ Πινακίδες

Σημειώσεις:

- Όσοι Δικαιούχοι δεν είναι ήδη ενταγμένοι στο Σύμφωνο Ανάδειξης Κυπριακής Γαστρονομίας «[Taste Cyprus Delightful Journeys](https://tastecyprus.com.cy/en/delightful-cyprus-en/)» θα έχουν τη δυνατότητα να ενταχθούν νοουμένου ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια, τα οποία είναι διαθέσιμα στη σελίδα του Συμφώνου <https://tastecyprus.com.cy/en/delightful-cyprus-en/>
- Όσοι Δικαιούχοι δεν είναι ήδη ενταγμένοι στο Πρότυπο «[Κυπριακό Πρόγευμα](https://cyprusbreakfast.com.cy/about-the-programme/)» θα έχουν τη δυνατότητα να ενταχθούν νοουμένου ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια, τα οποία είναι διαθέσιμα στη σελίδα του Συμφώνου <https://cyprusbreakfast.com.cy/about-the-programme/>
- Όσοι Δικαιούχοι επιθυμούν να ενταχθούν στο Σύμφωνο Γαστρονομίας «Vegan Friendly» θα έχουν τη δυνατότητα να ενταχθούν νοουμένου ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια, κατόπιν επικοινωνίας με το Υφυπουργείο Τουρισμού.
- Για επενδύσεις που αφορούν εξολοκλήρου είτε παρεμβάσεις για ολοκληρωμένη ενεργειακή αναβάθμιση, είτε για ολοκληρωμένη Ψηφιακή Αναβάθμιση των Επιχειρήσεων, θα πρέπει να απευθυνθούν στα αντίστοιχα στοχευμένα Σχέδια Χορηγιών του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας.

9. Έναρξη Εργασιών

Η ημερομηνία έναρξης των εργασιών σε συνάρτηση με την ημερομηνία υποβολής της Αίτησης έχουν ουσιαστικό ρόλο κατά την αξιολόγηση των Αιτήσεων, καθότι καθορίζει την επιλεξιμότητα των δαπανών των Αιτήσεων που υποβάλλονται.

Η «Έναρξη των Εργασιών» θα πρέπει να ακολουθεί την υποβολή της Αίτησης **και** την «Επιτόπια Επιθεώρηση» από αρμόδιο Λειτουργό του Υφυπουργείου (βλ. Παράγραφο 13.2), η οποία πραγματοποιείται μετά την υποβολή της Αίτησης για εξακρίβωση της έναρξης εργασιών και τη φωτογράφιση της υφιστάμενης κατάστασης για την μετέπειτα επαλήθευση της εκτέλεσης των προτεινόμενων παρεμβάσεων (βλ. Παράγραφο 13). «Έναρξη των Εργασιών» ορίζεται ως η πρώτη χρονικά εργασία, είτε της έναρξης των κατασκευαστικών εργασιών στην επένδυση, είτε της πρώτης νομικά δεσμευτικής ανάληψης υποχρέωσης για την παραγγελία εξοπλισμού (π.χ. υπογραφής συμβολαίου, αποδοχής προσφοράς), είτε άλλης ανάληψης υποχρέωσης που καθιστά μη αναστρέψιμη

την επένδυση. Τονίζεται ότι, εάν διαπιστωθεί «Έναρξη Εργασιών», είτε **ΠΡΙΝ** από την υποβολή της Αίτησης, είτε **ΠΡΙΝ** από την πραγματοποίηση της «Επιτόπιας Επιθεώρησης», ως αυτά ορίζονται πιο πάνω και στην Παράγραφο 13.2.2, έστω και εάν η εργασία πραγματοποιήθηκε ΜΕΤΑ την Υποβολή της Αίτησης (δηλαδή στο μεσοδιάστημα μεταξύ υποβολής της Αίτησης και Επιτόπιας Επιθεώρησης), η εν λόγω εργασία δεν θα χρηματοδοτείται από το παρόν σχέδιο.

Τα στάδια υλοποίησης από την υποβολή Αίτησης μέχρι και την εξόφληση της Χορηγίας, περιγράφονται αναλυτικά στο Σχεδιάγραμμα της Παραγράφου 13.

10. Προϋποθέσεις για επιλεξιμότητα παρεμβάσεων και δαπανών

10.1 Ελάχιστο ποσό προτεινόμενης επένδυσης για Αδειούχα Κέντρα Αναψυχής κατηγορίας Εστιατορίου ή Ταβέρνας είναι €10.000. Ελάχιστο ποσό προτεινόμενης επένδυσης για αναβάθμιση καταστημάτων πώλησης παραδοσιακών προϊόντων διατροφής είναι €4,000.

10.2 Ο εξοπλισμός ή μηχανήματα που θα προμηθευτεί ο Δικαιούχος στα πλαίσια του Σχεδίου πρέπει να είναι καινούργια. Σημειώνεται ότι refurbished ή και demo εξοπλισμός ή μηχανήματα είναι επιλέξιμα μόνο εάν συνοδεύονται από εγγύηση του προμηθευτή, ίδια που ισχύει και για τα καινούργια. Αποδεκτές γίνονται δαπάνες που αφορούν και συντήρηση επίπλωσης.

10.3 Η έναρξη υλοποίησης της παρέμβασης επιβάλλεται όπως πραγματοποιείται **μετά** την Επιτόπια επιθεώρηση από αρμόδιο Λειτουργό του Υφυπουργείου για εξακρίβωση και φωτογράφιση της υφιστάμενης κατάστασης η οποία ακολουθεί της υποβολής της Αίτησης (βλ. Παράγραφο 13.2.2). Η πραγματοποίηση δαπανών πριν την έκδοση της απόφασης / έγκρισης γίνεται με αποκλειστική ευθύνη του Αιτητή και δεν δεσμεύει την απόφαση του Υφυπουργείου Τουρισμού σχετικά με την έγκριση ή μη της Αίτησης ή των δαπανών.

11. Μη επιλέξιμες δράσεις και μη επιλέξιμες δαπάνες

Για σκοπούς διευκόλυνσης και ως κύρια παραδείγματα ΜΗ επιλέξιμων δαπανών, αναφέρονται οι εξής:

- Οικοδομικές εργασίες για ανέγερση ή/και επέκταση του Κέντρου Αναψυχής ή του Καταστήματος.
- Αγορά/ εγκατάσταση μεταχειρισμένου εξοπλισμού, μηχανημάτων, εκτός και εάν πρόκειται για περιπτώσεις refurbished ή/και demo εξοπλισμό ή μηχανήματα (βλ. Παράγραφο 10.2 πιο πάνω)
- Παρεμβάσεις σε μη εγκεκριμένους χώρους με βάση την εκδοθείσα άδεια λειτουργίας από το Υφυπουργείο Τουρισμού ή την αρμόδια Αρχή (για καταστήματα).

- Εγκατάσταση ή αναβάθμιση Μηχανογραφημένου ταμειακού συστήματος και συστήματος λήψης παραγγελιών (POS) που αφορά υπηρεσίες take away & delivery
- Σχετικά λειτουργικά έξοδα, λειτουργικές δαπάνες
- Τέλη αδειών/License Fee.
- Έξοδα ηλεκτρονικής διαφήμισης / Διαφημιστικές Καμπάνιες.
- Μισθολόγιο εξειδικευμένου προσωπικού / έξοδα εκπαίδευσης και κατάρτισης
- Αγορά ή ενοικίαση έργων τέχνης, πινάκων ή άλλων πολύτιμων αντικειμένων / εκθεμάτων.
- Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)
- Δαπάνες που προηγήθηκαν της Επιτόπιας Επιθεώρησης από αρμόδιο Λειτουργό του Υφυπουργείου για εξακρίβωση και φωτογράφιση της υφιστάμενης κατάστασης (βλ. 13.2.2)

Σε περιπτώσεις όπου η επενδυτική πρόταση περιλαμβάνει και μη επιλέξιμες παρεμβάσεις / δαπάνες, η επιχορήγηση θα καλύπτει μόνο τις επιλέξιμες δαπάνες που σχετίζονται με την επιλέξιμη παρέμβαση.

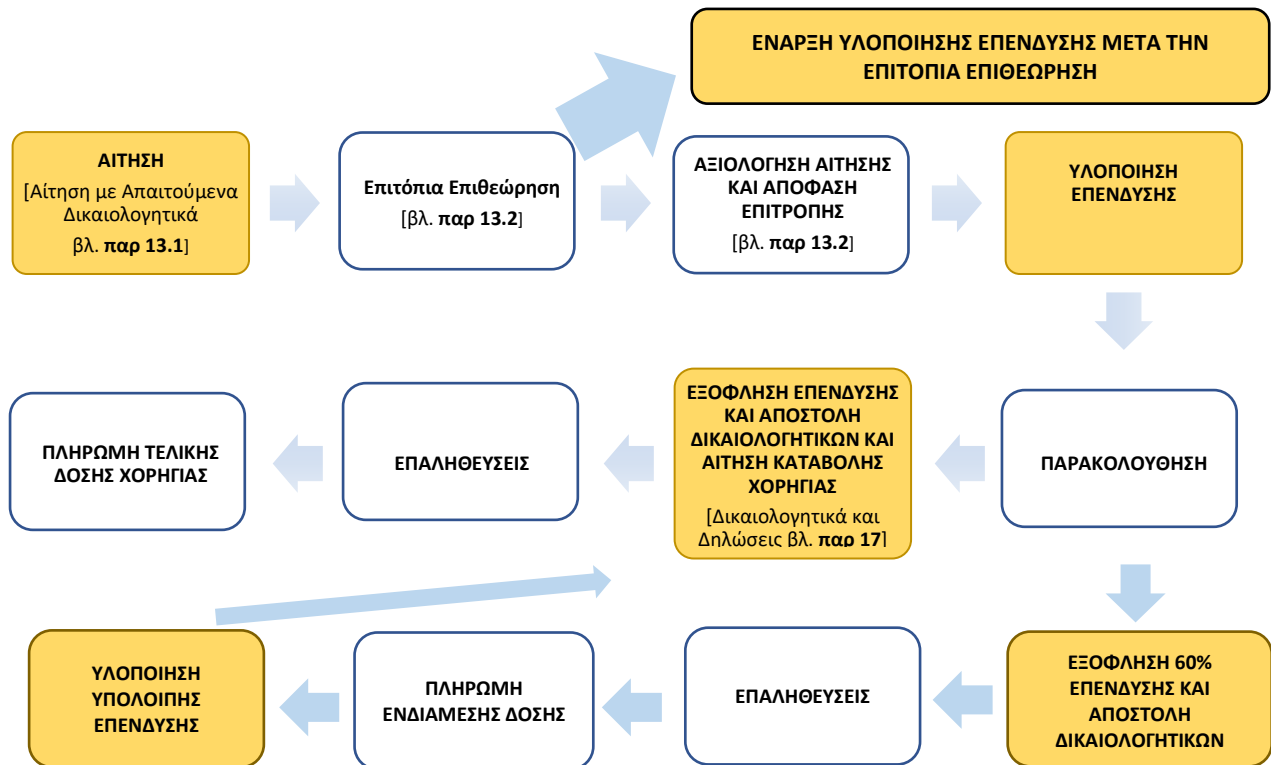
12. Ίδια Συμμετοχή

Η Ίδια Συμμετοχή ορίζεται ως η οικονομική συμμετοχή του Δικαιούχου στην υλοποίηση της επένδυσης, επιπρόσθετα της αναμενόμενης Χορηγίας. Η Ίδια Συμμετοχή πρέπει να καλυφθεί είτε με **ίδιους πόρους** (κεφάλαια) είτε με **εξωτερική χρηματοδότηση** και με μορφή που δεν περιέχει στοιχεία Δημόσιας Δαπάνης / Κρατικής Χορηγίας.

Για επιλέξιμες επενδύσεις/δαπάνες ίσες ή μεγαλύτερες των €30.000, ο Αιτητής θα πρέπει να τεκμηριώσει τη δυνατότητα κάλυψης του συνόλου της Ίδιας Συμμετοχής δηλαδή του ποσού που προκύπτει ως διαφορά μεταξύ της Συνολικής Επιλέξιμης Επένδυσης και της Δημόσιας Χορηγίας (Παράρτημα 8).

Συνολικά Επιλέξιμη Επένδυση = Αναμενόμενη Δημόσια Χορηγία + Ίδια Συμμετοχή

13. Στάδια Υλοποίησης



Ενέργειες Αιτητή:

Ενέργειες Φορέα Υλοποίησης:

13.1 Υποβολή Αιτήσεων και Δικαιολογητικά

Ο κάθε ενδιαφερόμενος καλείται όπως υποβάλει τη σχετική Αίτηση (Παράρτημα 2) σε φυσική και ηλεκτρονική μορφή (USB) δια χειρός ή με υπηρεσίες ταχυμεταφορών (courier services), με παράδοση, στη διεύθυνση **Υφυπουργείο Τουρισμού, Λεωφόρος Λεμεσού 19, 2112 Αγλαντζιά, Λευκωσία, υπόψη κας Κούλλας Χ΄Χρυσάνθου, Ισόγειο** με την ένδειξη «**Αίτηση στο Σχέδιο Χορηγιών Αναβάθμισης Κέντρων Αναψυχής – Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας**».

Το έντυπο Αίτησης που θα υποβληθεί, θα πρέπει να συνοδεύεται από τα εξής:

Δικαιολογητικά

1. Άδεια λειτουργίας Κέντρου Αναψυχής κατηγορίας Εστιατορίου / Ταβέρνας από το Υφυπουργείο Τουρισμού, σύμφωνα με τις πρόνοιες της Περί Κέντρων Αναψυχής Νομοθεσίας 1985 έως 2020 ή άδεια λειτουργίας καταστήματος/ από την αρμόδια Αρχή μαζί με κατάλογο με τα προς πώληση προϊόντα.
2. Ανάλυση Δαπάνης Έργου (Παράρτημα 3). Η Ανάλυση Δαπάνης Έργου τεκμηριώνεται με την υποβολή σχετικών προσφορών (αντίγραφα) για τις προτεινόμενες παρεμβάσεις που πρέπει να συνοδεύονται από το απαραίτητο

φωτογραφικό υλικό αναφορικά με τα υλικά/ εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί/ τοποθετηθεί ή/ και αρχιτεκτονικά Σχέδια όπου χρειάζεται. Οι προσφορές θα πρέπει να φέρουν το πλήρες όνομα, διεύθυνση και τηλέφωνο του προσφοροδότη⁴. Η ημερομηνία έκδοσης των προσφορών πρέπει να είναι πρόσφατη σε σχέση με την ημερομηνία υποβολής της Αίτησης.

3. (α) Σε περίπτωση όπου ο Αιτητής είναι ο ίδιος με τον ιδιοκτήτη του υποστατικού, να υποβληθεί το σχετικό αντίγραφο τίτλου ιδιοκτησίας.

(β) Σε περίπτωση όπου ο Αιτητής δεν είναι ιδιοκτήτης του υποστατικού, να υποβληθούν τα ακόλουθα έγγραφα:

- 1) έγγραφο μίσθωσης ή χαρτοσημασμένο ενοικιαστήριο συμβόλαιο ή Βεβαίωση Παραχώρησης Χρήσης του Ακινήτου (Παράρτημα 13), πιστοποιημένη από Κοινοτάρχη ή πιστοποιούντα υπάλληλο που να αποδεικνύει ότι το υποστατικό ή ο χώρος παρέμβασης θα είναι στη νόμιμη κατοχή του Αιτητή για τρία (3) τουλάχιστον έτη μετά την ολοκλήρωση του Έργου / Επένδυσης, βάσει του χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης του Έργου, όπως υποβλήθηκε με την Αίτηση, και
- 2) Γραπτή Συγκατάθεση Ιδιοκτήτη Ακινήτου (Παράρτημα 14) Η γραπτή συγκατάθεση του ιδιοκτήτη απαιτείται μόνο όταν στις επιλέξιμες δαπάνες περιλαμβάνονται οικοδομικές/κτηριακές παρεμβάσεις.

Για τις επιχειρήσεις οι οποίες στεγάζονται σε Τουρκοκυπριακή περιουσία, επιπρόσθετα των πιο πάνω, ο Αιτητής θα πρέπει μαζί με την Αίτηση του να υποβάλει αντίγραφο της Σύμβασης που έχει συνάψει με τον κηδεμόνα των Τουρκοκυπριακών περιουσιών. Σημειώνεται ότι, ο Αιτητής θα πρέπει να είναι ο ίδιος συμβαλλόμενο μέρος με τον κηδεμόνα.

4. Αρχιτεκτονικά Σχέδια της Άδειας Οικοδομής που να συνάδουν με την επιτόπια κατάσταση. Για τις περιπτώσεις καταστημάτων η εγκεκριμένη χρήση της άδεια οικοδομής θα πρέπει να είναι κατάσταση.

⁴ Οι υποβληθείσες προσφορές οφείλουν να αποδεικνύουν το πραγματικό κόστος. Δηλαδή, οι συνεργαζόμενες / συνδεδεμένες επιχειρήσεις με τον Αιτητή δεν μπορούν να τιμολογούν η μια την άλλη και πρέπει να αποδεικνύεται το κόστος προμηθευτή / να ικανοποιούνται οι όροι που ισχύουν στην αγορά. Κατά συνέπεια σε περιπτώσεις αγοράς προϊόντων, εξοπλισμών, υπηρεσιών ή πρώτων υλών από συγγενικά πρόσωπα / συνεργαζόμενες ή συνδεδεμένες επιχειρήσεις, θα λαμβάνεται υπόψη μόνο το αρχικό κόστος αγοράς ή και κατασκευής τους. Ακολουθεί σύνδεσμος με ορισμούς των συνεργαζόμενων / συνδεδεμένων επιχειρήσεων.

<https://ec.europa.eu/docsroom/documents/42921/attachments/1/translations/el/renditions/pdf>

5.	Σε περιπτώσεις όπου προτείνεται η δημιουργία πέργολας σε αδειούχους χώρους κέντρου αναψυχής , θα πρέπει να υποβληθεί: (α) είτε Βεβαίωση από την Αρμόδια Αρχή ότι για την προτεινόμενη εργασία / παρέμβαση δεν απαιτείται η εξασφάλιση νέας Άδειας Οικοδομής, (β) είτε σε περίπτωση που απαιτείται, να υποβληθεί η εν λόγω Άδεια της Αρμόδιας Αρχής Νοείται ότι σε περίπτωση, που προτείνονται δαπάνες για συντήρηση πέργολας αυτή θα πρέπει να παρουσιάζεται στα υποβληθέντα αρχιτεκτονικά σχέδια της άδειας οικοδομής.
6.	Γραπτή Δήλωση για Ενισχύσεις Ήσσοнос Σημασίας που εκδίδεται δυνάμει του Κανονισμού 3(2) των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσοнос Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012 (Παράρτημα 4)
7.	Υπεύθυνη Δήλωση Ενιαίας Επιχείρησης (Παράρτημα 5Α)
8.	Υπεύθυνη Δήλωση Μη Προβληματικής Επιχείρησης (Παράρτημα 5Β)
9.	Υπεύθυνη Δήλωση ΜμΕ (Παράρτημα 5Γ)
10.	Εξουσιοδότηση για Πληρωμές από το FIMAS (Παράρτημα 6) (εκτός εάν γίνεται χρήση της επιλογής που περιγράφεται στην Παράγραφο 17.6).
11.	Υπεύθυνη Δήλωση Δέσμευσης Διατήρησης της Επένδυσης για τουλάχιστο τρία (3) έτη από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής της Χορηγίας (Παράρτημα 7)
12.	Τεκμηρίωση της δυνατότητας κάλυψης της Ίδιας Συμμετοχής σύμφωνα με την Παράγραφο 12) (Παράρτημα 8)
13.	Δήλωση Πραγματικών Δικαιούχων (Παράρτημα 11), συνοδευόμενη από το επίσημο αποδεικτικό της καταχώρησης στο Μητρώο του αρμόδιου Εφόρου των επικαιροποιημένων στοιχείων των πραγματικών τους Δικαιούχων όπως αυτοί ορίζονται στην Οδηγία (ΕΕ) 2015/849 και στον «Περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμο του 2007 (188(I)/2007)» ⁵

⁵ Αναφέρεται ενδεικτικά (α) για εταιρείες, το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων Εταιρειών και Άλλων Νομικών Οντοτήτων του Έφορου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη (άρθρο 61Α) και (β) για σωματεία, ιδρύματα, ομοσπονδίες ή ενώσεις, περιλαμβανομένων ΜΚΟ (σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Σωματείων και Ιδρυμάτων και για Άλλα Συναφή Θέματα Νόμου), το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων Νομικών Οντοτήτων του Υπουργείου Εσωτερικών (άρθρο 61Β).

Στις περιπτώσεις που το προϋπολογιζόμενο ποσό Χορηγίας υπερβαίνει τις €150.000, ο Αιτητής θα πρέπει να συμπληρώνει, για τις ανάγκες του ΜΑΑ και το Μέρος Β της σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης (Παράρτημα 13), με στοιχεία που αφορούν στο όνομα (ή ονόματα), επώνυμο (ή επώνυμα) και ημερομηνία / ημερομηνίες γέννησης του/των πραγματικού/ών Δικαιούχου/ων, καθώς και τον/τους αριθμό/ούς, κατά περίπτωση, ΦΠΑ ή φορολογικού μητρώου ή ταυτότητας ή διαβατηρίου.

13.2 Διαδικασία Αξιολόγησης Αιτήσεων και Διευκρινίσεις

Η αξιολόγηση κάθε Αίτησης γίνεται με την εξής διαδικασία:

13.2.1 Η αξιολόγηση των Αιτήσεων διενεργείται από επιτροπή αξιολόγησης η οποία διορίζεται από το Γενικό Διευθυντή του Υφυπουργείου Τουρισμού. Οι αποφάσεις / εισηγήσεις της επιτροπής εγκρίνονται από το Γενικό Διευθυντή ως το αρμόδιο όργανο. Η εξέταση των Αιτήσεων θα γίνεται αυστηρά σύμφωνα με τη σειρά παραλαβής τους από το Υφυπουργείο (First In- First Out). Η διαδικασία αξιολόγησης και έγκρισης προτάσεων διακόπτεται με την εξάντληση του διαθέσιμου κονδυλίου της Προκήρυξης.

13.2.2 Άμεσα μετά την υποβολή της Αίτησης διενεργείται επιτόπια επιθεώρηση από αρμόδιο Λειτουργό του Υφυπουργείου για εξακρίβωση και φωτογράφιση της υφιστάμενης κατάστασης για την μετέπειτα επαλήθευση της εκτέλεσης των προτεινόμενων παρεμβάσεων. Σημειώνεται ότι για καμία εργασία η οποία περιλαμβάνεται στην Αίτηση για επιχορήγηση και έχει ξεκινήσει πριν από την πραγματοποίηση της επιτόπιας επιθεώρησης που αναφέρεται πιο πάνω, δεν θα χρηματοδοτείται από το παρόν Σχέδιο.

13.2.3 Για σκοπούς διαπίστωσης κατά πόσο πληρούνται όλοι ανεξάρτητα οι όροι και προϋποθέσεις του Σχεδίου, το Υφυπουργείο διατηρεί το δικαίωμα να διενεργήσει επιτόπιες επισκέψεις στην κάθε επιχείρηση.

Μετά την υποβολή της Αίτησης δε θα επιτρέπεται η προσκόμιση πρόσθετων στοιχείων, εκτός και εάν κατά τον έλεγχο προκύψει ανάγκη για εξασφάλιση περαιτέρω διευκρινίσεων ή / και συμπληρωματικών πληροφοριών σχετικά με το περιεχόμενο της Αίτησης ή / και των στοιχείων / εγγράφων που περιλήφθηκαν στην Αίτηση, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Σε τέτοια περίπτωση η αρμόδια Υπηρεσία δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τις οποίες ο Αιτητής οφείλει να προσκομίσει εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία που θα του ζητηθούν. Σε περίπτωση που οι διευκρινίσεις κριθούν ανεπαρκείς ή και δεν υποβληθούν εντός της προθεσμίας που τέθηκε, τότε οι αιτήσεις θα αξιολογούνται με βάση τα δεδομένα της Αίτησης ή θα απορρίπτονται και θα ενημερώνεται σχετικά ο Αιτητής.

13.2.4 Το Υφυπουργείο, μετά την αξιολόγηση των στοιχείων που υποβλήθηκαν, θα απορρίπτει τις Αιτήσεις που δεν πληρούν σωρευτικά τις απαιτήσεις/ πρόνοιες του Σχεδίου.

13.2.5 Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, οι Αιτητές ενημερώνονται ηλεκτρονικά και με επιστολή για την απόφαση έγκρισης ή απόρριψης της Αίτησής τους ή έγκρισης επιμέρους επιλέξιμων δαπανών για ένταξη στο Σχέδιο. Οι επιτυχόντες Αιτητές θα κληθούν για υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης.

Η πραγματοποίηση δαπανών πριν την έκδοση της εγκριτικής απόφασης γίνεται με αποκλειστική ευθύνη του Αιτητή και δεν δεσμεύει την απόφαση του Υφυπουργείου Τουρισμού σχετικά με την έγκριση ή μη της Αίτησης.

14. Ενστάσεις

Αιτητές των οποίων οι Αιτήσεις ή μέρος των Αιτήσεων απορρίφθηκαν έχουν το δικαίωμα υποβολής γραπτής ένστασης εντός είκοσι μία (21) ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόρριψης. Η επιστολή για ένσταση θα πρέπει να αποστέλλεται ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή.

Στην επιστολή θα πρέπει να ζητείται επανεξέταση της Αίτησης παραθέτοντας, με σαφήνεια, τους συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους πιστεύεται ότι η επενδυτική πρόταση ή μέρος της δεν έπρεπε να απορριφθεί.

Οι εν λόγω ενστάσεις εφόσον δεν αφορούν πρόδηλα σφάλματα (σε τέτοιες περιπτώσεις τα πρόδηλα σφάλματα θα διορθώνονται από την αρμόδια Υπηρεσία) θα εξετάζονται από Επιτροπή του Υφυπουργείου, η οποία θα ορίζεται για το σκοπό αυτό από το Γενικό Διευθυντή. Στην Επιτροπή εξέτασης των ενστάσεων δεν θα συμμετέχει κανένας Λειτουργός που αποτέλεσε μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης για το συγκεκριμένο Σχέδιο. Σκοπός της Επιτροπής εξέτασης των ενστάσεων είναι να διασφαλίσει ότι η Αίτηση έτυχε ίσης και δίκαιης μεταχείρισης από την Επιτροπή Αξιολόγησης και το Υφυπουργείο Τουρισμού.

Σε περίπτωση που ο Αιτητής επιθυμεί να προσβάλει τυχόν απόφαση απόρριψης της ένστασης, διατηρεί το δικαίωμα προσφυγής στο Διοικητικό Δικαστήριο εντός προθεσμίας εβδομήντα πέντε (75) ημερών, που ξεκινά από την επόμενη μέρα από την ημερομηνία που περιήλθε σε γνώση του η ενημέρωση για την απόρριψη της ένστασης από την Επιτροπή Ενστάσεων, βάσει του περί της Ίδρυσης και Λειτουργίας Διοικητικού Δικαστηρίου Νόμου του 2015 (Ν. 131(I)/2015) και του Άρθρου 146 του Συντάγματος της Κυπριακής Δημοκρατίας.

15. Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης (ΣΧΔ)

Εντός δυο (2) βδομάδων από την επιστολή έγκρισης, θα υπογράφεται Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης μεταξύ των δικαιούχων που θα ενταχθούν στο Σχέδιο και του Υφυπουργείου Τουρισμού, με την οποία έκαστο μέρος θα αναλαμβάνει τις σχετικές δεσμεύσεις και υποχρεώσεις, βάσει των όρων του παρόντος Σχεδίου, περιλαμβανομένων των υποχρεώσεων και δεσμεύσεων που απορρέουν από τον Κανονισμό του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της ΕΕ και από το ΣΑΑ Κύπρου.

Κατά την υπογραφή, να προσκομίζονται τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη ΣΔΧ, καθώς επίσης χαρτόσημα ανάλογα του εγκεκριμένου ποσού επιχορήγησης, για τη χαρτοσήμανση της ΣΔΧ. Σε περίπτωση μη προσκόμισης των απαιτούμενων, κατά περίπτωση, αποδεικτικών ή και στοιχείων, η Συμφωνία Χρηματοδότησης δεν υπογράφεται.

16. Καταβολή Επιχορήγησης

- Υπάρχει η δυνατότητα καταβολής **προκαταβολής** χωρίς την υποχρέωση υποβολής τραπεζικής εγγύησης (άνευ εγγυητικής) που θα καλύπτει μέχρι 20% της εγκεκριμένης δημόσιας δαπάνης (χορηγίας). Για την πληρωμή της προκαταβολής δεν είναι απαραίτητη η διενέργεια δαπανών, απαιτείται όμως η υποβολή γραπτού αιτήματος από τον Δικαιούχο (Παράρτημα 15), το οποίο υποβάλλεται μετά την υπογραφή της ΣΔΧ.
- Υπάρχει η δυνατότητα καταβολής **μίας ενδιάμεσης δόσης Χορηγίας**, αφαιρούμενης τυχόν προκαταβολής, επί του 60% της συνολικής δαπάνης (χορηγίας). , Για την πληρωμή της ενδιάμεσης δόσης είναι απαραίτητη η διενέργεια 60% των δαπανών του πιστοποιημένου επιλέξιμου προϋπολογισμού έργου, κατόπιν υποβολής της σχετικής έκθεσης επαλήθευσης του λειτουργού του Υφυπουργείου, και της υποβολής των σχετικών τιμολογίων και αποδείξεων είσπραξης ως περιγράφεται στην Παράγραφο 17.
- **Η τελική δόση** θα καταβληθεί με την ολοκλήρωση της προτεινόμενης επένδυσης, αφαιρούμενης τυχόν προκαταβολής και ενδιάμεσης δόσης, το ποσό της οποίας θα αντιστοιχεί στο υπόλοιπο πιστοποιημένο επιλέξιμο προϋπολογισμό έργου, κατόπιν υποβολής της σχετικής έκθεσης ολοκλήρωσης του αρμόδιου Λειτουργού του Υφυπουργείου, και της υποβολής των σχετικών τιμολογίων και αποδείξεων είσπραξης ως περιγράφεται πιο κάτω στο 17. Με την ολοκλήρωση των παρεμβάσεων / εργασιών ο δικαιούχος θα πρέπει να ενημερώσει το Υφυπουργείο προς τούτο, για διευθέτηση επιθεώρησης εκτέλεσης των εργασιών από αρμόδιο Λειτουργό του Υφυπουργείου.

Σημειώνεται ότι η ολοκλήρωση του έργου θεωρείται όταν σωρευτικά ικανοποιούνται όλα τα πιο κάτω:

- (i) Η «Συνολική Επιλέξιμη Δαπάνη» είτε λόγω εξασφάλισης καλύτερων τιμών, είτε λόγω μη ολοκλήρωσης του Συνόλου της Επένδυσης είτε λόγω άλλων αλλαγών εξακολουθεί να είναι τουλάχιστο το 80% της Συνολικής Επιλέξιμης Δαπάνης που αναφέρεται στην ΣΔΧ.
- (ii) Το έργο τέθηκε σε παραγωγική λειτουργία.

Το ποσό της επιχορήγησης θα καταβάλλεται στον Δικαιούχο κατόπιν υποβολής σχετικού «Αιτήματος Καταβολής Χορηγίας» συνοδευόμενο με όλα τα απαιτούμενα παραστατικά και

έγγραφα όπως περιγράφονται στην Παράγραφο 17.1 πιο κάτω και νοουμένου ότι το αίτημα θα τύχει ελέγχου, τεκμηρίωσης και επαλήθευσης όσον αφορά στην υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου, και κριθεί τούτο επιλέξιμο προς πληρωμή.

17. Όροι και Προϋποθέσεις για τα Δικαιολογητικά και την Καταβολή Χορηγίας

Υποβολή Αίτησης Πληρωμής και Δικαιολογητικά

17.1 Ο κάθε ενδιαφερόμενος καλείται όπως υποβάλει τη σχετική Αίτηση Πληρωμής δια χειρός ή με υπηρεσίες ταχυμεταφορών (courier services), με παράδοση, στη διεύθυνση Υφυπουργείο Τουρισμού, Λεωφόρος Λεμεσού 19, 2112 Αγλαντζιά, Λευκωσία, υπόψη κας Κούλλας Χ΄Ήχρυσάνθου, Ισόγειο με την ένδειξη «Αίτηση στο Σχέδιο Χορηγιών Αναβάθμισης Κέντρων Αναψυχής – Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας». Το έντυπο Αίτησης που θα υποβληθεί, θα πρέπει να συνοδεύεται από τα απαραίτητα παραστατικά..

17.2 Για τις δαπάνες απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα πρωτότυπα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών ή πιστό αντίγραφο υπογραμμένο από τον προμηθευτή και οι αποδείξεις εξόφλησής τους. Στις περιπτώσεις όπου δεν είναι εφικτό να προσκομιστούν τα εν λόγω παραστατικά, να προσκομίζονται τα αντίγραφα των τιμολογίων συνοδευόμενα με την Υπεύθυνη Δήλωση Αυθεντικότητας (Παράρτημα 12) σφραγισμένη και υπογραμμένη από τον προμηθευτή ή / και οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο από την Υπηρεσία για επιβεβαίωση της αυθεντικότητας / γνησιότητας των εγγράφων.

Τιμολόγια που θα εκδίδονται από κυπριακές επιχειρήσεις – προμηθευτές εξοπλισμού και προσφοράς συστημάτων/λογισμικών/υπηρεσιών που δεν είναι εγγεγραμμένες στο Φ.Π.Α. δεν θα γίνονται αποδεκτά.

17.3 Επισημαίνεται ότι με την ολοκλήρωση του τελικού ελέγχου τεκμηρίωσης των Αιτημάτων Καταβολής Χορηγίας του Δικαιούχου θα ισχύουν (α) τα τιμολόγια ανά εργολάβο, υπεργολάβο, προμηθευτή, μελετητή που είναι χαμηλότερης αξίας από το τελικό αντίστοιχο τεκμηριωμένο ποσό Φυσικού Αντικειμένου του έργου, θα θεωρούνται στο σύνολο τους επιλέξιμα προς πληρωμή νοουμένου ότι τεκμηριώνεται η εξόφληση τους β) σε περίπτωση που τα τιμολόγια είναι μεγαλύτερης αξίας από το τελικό αντίστοιχο τεκμηριωμένο ποσό Φυσικού Αντικειμένου του έργου θα θεωρούνται επιλέξιμα προς πληρωμή τιμολόγια αξίας μέχρι του εν λόγω τεκμηριωμένου ποσού νοουμένου ότι έχουν εξοφληθεί.

Διευκρινίζεται ότι ο Δικαιούχος έχει μεν το δικαίωμα να αλλάξει προμηθευτή, υπεργολάβο κλπ, αλλά το αρχικό ποσό που αναφέρεται στην ΣΔΧ του είναι

δεσμευτικό και θα λαμβάνεται υπόψη κατά το στάδιο του τελικού ελέγχου τεκμηρίωσης Αιτήματος Καταβολής Χορηγίας.

- 17.4 Όλα τα τιμολόγια θα πρέπει να εξοφλούνται με επιταγή του Δικαιούχου (της συμβαλλόμενης επιχείρησης) ή με την πιστωτική του κάρτα ή μέσω τράπεζας (μεταφορά από τον λογαριασμό της επιχείρησης στον λογαριασμό του προμηθευτή) νοουμένου ότι τεκμηριώνεται με σχετικά παραστατικά όπως:

Κατάσταση λογαριασμού από την Τράπεζα (Bank Statement) του Δικαιούχου, στην οποία να αναγράφονται οι αριθμοί των επιταγών, οι μεταφορές μέσω τράπεζας (bank transfer) και οι πληρωμές με πιστωτική κάρτα, με τις οποίες έγινε η πληρωμή/ εξόφληση των τιμολογίων.

Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ο αριθμός της επιταγής στην απόδειξη πληρωμής με την οποία έγινε η πληρωμή/ εξόφληση του τιμολογίου, απαιτείται η υποβολή αντιγράφου της επιταγής κατάλληλα σφραγισμένης από την Τράπεζα, καθώς και αναλυτική κατάσταση της μερίδας του δικαιούχου από τον προμηθευτή [για τιμολόγια επί πιστώσει (credit invoice)].

Διευκρινίζεται ότι πληρωμές σε μετρητά δεν γίνονται αποδεκτές για σκοπούς Χορηγίας, καθώς δεν υπάρχει ικανοποιητική τεκμηρίωση και διαδρομή ελέγχου.

- 17.5 Τονίζεται ότι, τιμολόγια με ημερομηνία, είτε ΠΡΙΝ από την υποβολή της Αίτησης, είτε ΠΡΙΝ από την πραγματοποίηση της «Επιτόπιας Επιθεώρησης», ως αυτά ορίζονται πιο πάνω και στην Παράγραφο 13.2.2, έστω και εάν η εργασία πραγματοποιήθηκε ΜΕΤΑ την Υποβολή της Αίτησης (δηλαδή στο μεσοδιάστημα μεταξύ υποβολής της Αίτησης και Επιτόπιας Επιθεώρησης), θα απορρίπτονται.
- 17.6 Μετά την υποβολή της Αίτησης Πληρωμής δε θα επιτρέπεται η προσκόμιση πρόσθετων στοιχείων, εκτός και εάν κατά τον έλεγχο προκύψει ανάγκη για εξασφάλιση περαιτέρω διευκρινίσεων ή / και συμπληρωματικών πληροφοριών σχετικά με το περιεχόμενο της Αίτησης Πληρωμής ή / και των στοιχείων / εγγράφων που περιλήφθηκαν στην Αίτηση Πληρωμής, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Σε τέτοια περίπτωση η αρμόδια Υπηρεσία δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τις οποίες ο Αιτητής οφείλει να προσκομίσει εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία που θα του ζητηθούν. Σε περίπτωση που οι διευκρινίσεις κριθούν ανεπαρκείς ή και δεν υποβληθούν εντός της προθεσμίας που τέθηκε, τότε οι αιτήσεις θα αξιολογούνται με βάση τα δεδομένα της Αίτησης ή θα απορρίπτονται και θα ενημερώνεται σχετικά ο Αιτητής.

- 17.7 Για την παραχώρηση της δικαιούμενης Χορηγίας ο Δικαιούχος θα πρέπει να έχει διευθετήσει τις υποχρεώσεις του με τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το

Τμήμα Φορολογίας [Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) και Φόρος Εισοδήματος]. Σημειώνεται ότι, με βάση τον περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμο του 2014, (Ν. 38(I)/2014), άρθρο 13 «Συμψηφισμός Εσόδων και Εξόδων», ο Γενικός Λογιστής, δύναται κατά την κρίση του, κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο να αποκόπτει οφειλόμενα ποσά προς οποιοδήποτε οικονομικό φορέα ή άλλο ειδικό.

- 17.8 Δικαιούχοι που έτυχαν οποιασδήποτε Χορηγίας / επιδότησης από άλλο Σχέδιο **για τις ίδιες δαπάνες**, δεν δικαιούνται να υποβάλουν Αίτηση ή να λάβουν επιχορήγηση βάσει του παρόντος Σχεδίου.
- 17.9 Δεν απαιτείται η προσκόμιση του εντύπου FIMAS σε περίπτωση προσκόμισης εγγράφου έγκρισης δανείου από την τράπεζα, αν σε αυτό καθορίζεται υποχρέωση καταβολής της Χορηγίας σε συγκεκριμένο λογαριασμό, βάσει της διαδικασίας που περιγράφεται στο Παράρτημα 16.

18. Υποχρεώσεις Δικαιούχων

Οι Δικαιούχοι οφείλουν να εκτελούν όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης (ΣΔΧ) και να τηρούν όλες τις πρόνοιες. Οι Δικαιούχοι οφείλουν μεταξύ άλλων:

18.1 Δημοσιότητα

- i. Αναγνώριση / προβολή της χρηματοδότησης από την ΕΕ σε όλα τα έγγραφα και πληροφοριακό υλικό που προορίζεται για το κοινό ή τους συμμετέχοντες, με την ορθή χρήση του λογότυπου της σχετικής χρηματοδότησης από ΕΕ. Το εν λόγω λογότυπο διατίθεται σε όλες τις απαιτούμενες για σκοπούς δημοσιότητας μορφές και χρωματισμούς στον ακόλουθο σύνδεσμο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:
https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/ (NextGenerationEU), καθώς και στην κυπριακή ιστοσελίδα του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (www.cyprus-tomorrow.gov.cy , ενότητα: Πολυμέσα / Λογότυπα). Εκτός από το συγκεκριμένο έμβλημα, καμία άλλη οπτική ταυτότητα ή λογότυπο δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να τονίσει την υποστήριξη της ΕΕ. Σε ότι αφορά την ορθή χρήση του εμβλήματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σχετικές κατευθυντήριες γραμμές προς τους αποδέκτες της χρηματοδότησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρέχονται πρόσθετα μέσω του εγχειριδίου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, το οποίο είναι διαθέσιμο στον ακόλουθο σύνδεσμο: https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules_el.pdf.

Στην ιστοσελίδα του Σχεδίου διατίθεται παράλληλα το λογότυπο του ΣΑΑ Κύπρου (Κύπρος_το αύριο), το οποίο επίσης θα πρέπει να προβάλλεται από τους αποδέκτες χρηματοδότησης μέσω του ΣΑΑ (είτε μέσω δημοσίων συμβάσεων ή μέσω Σχεδίων Χορηγιών).

Μαζί με τα λογότυπα της ΕΕ, και του ΣΑΑ Κύπρου, δύναται να προβάλλονται επίσης:

- Ο θυρεός της Κυπριακής Δημοκρατίας ο οποίος διατίθεται στην ιστοσελίδα του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας
- Το λογότυπο του αποδέκτη της ενίσχυσης (π.χ. τελικοί αποδέκτες Σχεδίων Χορηγιών).

Σημειώνεται ότι, όταν εμφανίζεται σε συνδυασμό με άλλο λογότυπο, το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης θα πρέπει να εμφανίζεται τουλάχιστον τόσο εμφανώς και ορατά όσο τα άλλα λογότυπα. Το έμβλημα πρέπει να παραμένει διακριτό και ξεχωριστό και δεν μπορεί να τροποποιηθεί προσθέτοντας άλλα οπτικά σήματα ή κείμενο.

- ii. Προβολή του έργου στην ιστοσελίδα του Δικαιούχου και στις σελίδες του, στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (ΜΚΔ) παρέχοντας σύντομη περιγραφή του έργου και τονίζοντας τη στήριξη που λαμβάνει από την ΕΕ (με τη χρήση του λογότυπου σε περίοπτη θέση). Η περιγραφή θα πρέπει να περιλαμβάνει τους βασικούς στόχους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα.
- iii. Τοποθέτηση αφίσας ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμης ηλεκτρονικής εικόνας σε τοποθεσία που είναι εύκολα ορατή στο κοινό. Η αφίσα θα πρέπει να περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με το έργο και να επισημαίνει τη στήριξη από την ΕΕ (με τη χρήση του λογότυπου της χρηματοδότησης της ΕΕ). Το εν λόγω μέτρο προτείνεται όπως τηρείται, όπου αυτό είναι εφικτό και από αποδέκτες που είναι φυσικά πρόσωπα.
- iv. Το λογότυπο θα πρέπει να χρησιμοποιείται σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης (π.χ. οδηγούς, ανακοινώσεις τύπου, προσκλήσεις, έγγραφα προσφοράς, παρουσιάσεις, πληροφοριακό υλικό, διαφημίσεις, ιστοσελίδες, ΜΚΔ κλπ).
- v. Τέλος, σημειώνεται ότι στοιχεία των αποδεκτών ενίσχυσης από τον Μηχανισμό Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΜΑΑ) της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένου του ύψους των σωρευτικών καταβληθέντων σε αυτούς πόρους από τον ΜΑΑ, δύναται να δημοσιοποιούνται από τις αρμόδιες Αρχές στα πλαίσια συμμόρφωσης των Κρατών Μελών με τις περί διαφάνειας υποχρεώσεις τους που απορρέουν από το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

18.2 Τήρηση Αρχείου και Αποδοχή Ελέγχων

- i. Σύμφωνα με τον Κανονισμό του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της ΕΕ, οι αποδέκτες της ενίσχυσης τηρούν αρχεία, δικαιολογητικά και άλλα έγγραφα, σε σχέση με τη χρηματοδότηση που λαμβάνουν από το παρόν Σχέδιο,

- περιλαμβανομένων αρχείων και εγγράφων σε ηλεκτρονική μορφή, για περίοδο πέντε (5) ετών, από την καταβολή της τελευταίας πληρωμής / εξόφληση Χορηγίας από το Υφυπουργείο Τουρισμού. Η περίοδος αυτή περιορίζεται σε τρία (3) έτη όταν η συνολική Χορηγία αφορά ποσό μικρότερο ή ίσο των €60,000.
- ii. Σύμφωνα με την αρχή της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» στο περιβάλλον, οι Δικαιούχοι υποχρεούνται να διατηρούν συγκεκριμένα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα, συμπεριλαμβανομένου:
- ✓ Αντίγραφο δελτίου παραλαβής των μεταφορέων / μονάδων επεξεργασίας Αποβλήτων από Εκσκαφές, Κατασκευές και Κατεδαφίσεις (Α.Ε.Κ.Κ) ή/και Αποβλήτων Ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού (ΗΕΕ) ή/ και Ηλεκτρικών Στηλών και Συσσωρευτών (Μπαταρίες) ή/ και λοιπών επικίνδυνων και μη επικίνδυνων αποβλήτων, οι οποίοι είναι αδειοδοτημένοι διαχειριστές (όπου εφαρμόζεται)
 - ✓ Βεβαίωση Επαγγελματικού Εξοπλισμού (Παράρτημα 10Α), υπογεγραμμένη από τον Προμηθευτή του επαγγελματικού εξοπλισμού (όπου εφαρμόζεται - στην περίπτωση αντικατάστασης παλαιού/ ενεργοβόρου εξοπλισμού)
 - ✓ Βεβαίωση Κλιματιστικού (Παράρτημα 10Β), υπογεγραμμένη από τον Προμηθευτή/ Εγκαταστάτη κλιματιστικών (όπου εφαρμόζεται - στην περίπτωση αντικατάστασης παλιών/ ενεργοβόρων κλιματιστικών)
 - ✓ Αντίγραφο τιμολογίων αγοράς ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού, εξοπλισμού της τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνιών (ΤΠΕ), συσκευής ή εξοπλισμού που καταναλώνει νερό, λέβητα βιομάζας στο όνομα του δικαιούχου, όπου να δηλώνεται το μοντέλο του εξοπλισμού και σχετικό αντίγραφο ετικέτας της ενεργειακής σήμανσης του εξοπλισμού (όπου εφαρμόζεται)
 - ✓ Αντίγραφο πιστοποιητικού ενεργειακής απόδοσης κτιρίου (όπου εφαρμόζεται)
 - ✓ Χάρτες όπου να παρουσιάζεται η ακριβής τοποθεσία της επένδυσης σε σχέση με ευάλωτες σε πλημμύρες περιοχές, οικολογικά ευαίσθητες περιοχές και προστατευόμενες περιοχές (δίκτυο προστατευόμενων περιοχών Natura 2000, τόποι «Παγκόσμιας Κληρονομιάς» της UNESCO, βασικές περιοχές βιοποικιλότητας και Προστατευόμενες Περιοχές, όπως προβλέπονται στον Περί Πολεοδομίας και Χωροταξίας Νόμο (Ν. 90/1972), κρατικά δάση, και γεωργικές εκτάσεις υψηλής φυσικής αξίας (ΥΦΑ)
- iii. Πρόσθετα, οι αποδέκτες της ενίσχυσης θα πρέπει να επιτρέπουν επιτόπιες επαληθεύσεις από τον Φορέα Υλοποίησης (Υφυπουργείο Τουρισμού) ή/ και από άλλες αρμόδιες ελεγκτικές αρχές της Κύπρου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για το σύνολο της επένδυσης που επιδοτήθηκε, ώστε να διαπιστώνεται κατά πόσο αυτές συνάδουν με τις σχετικές πρόνοιες του Σχεδίου. Οι αποδέκτες υποχρεούνται να παρέχουν σε εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους και/ ή αρμόδιους Λειτουργούς του Φορέα Υλοποίησης ή/ και άλλων αρμόδιων

ελεγκτικών αρχών της Κύπρου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης όλες τις αναγκαίες εξηγήσεις, στοιχεία και πληροφορίες αναφορικά με τη χρήση της παρεχόμενης Χορηγίας.

- iv. Τέλος, σημειώνεται ότι στοιχεία των αποδεκτών ενίσχυσης από τον Μηχανισμό Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΜΑΑ) της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένου του ύψους των σωρευτικών καταβληθέντων σε αυτούς πόρους από τον ΜΑΑ, δύναται να δημοσιοποιούνται από τις αρμόδιες Αρχές στα πλαίσια συμμόρφωσης των Κρατών Μελών με τις περί διαφάνειας υποχρεώσεις τους που απορρέουν από το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

18.3 Διατήρηση της Επένδυσης

- i. Διατήρηση για τουλάχιστον τρία (3) έτη από την τελική πληρωμή στο Δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων, της επένδυσης στην περιοχή όπου χορηγείται η ενίσχυση.
- ii. Αυτό δεν εμποδίζει την αντικατάσταση εξοπλισμού που κατέστη παρωχημένος ή υπέστη βλάβες κατά την περίοδο αυτή εφόσον η οικονομική δραστηριότητα διατηρείται στην περιοχή κατά την ελάχιστη απαιτούμενη περίοδο.

18.4 Τήρηση των Χρονοδιαγραμμάτων

Ως προθεσμία ολοκλήρωσης του φυσικού αντικείμενου του έργου και δαπανών που θα εγκριθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης ορίζεται η 30^η Ιουνίου 2024. Η εκτέλεση και ολοκλήρωση του έργου γίνεται σύμφωνα με την έγκριση και εντός του τεθέντος χρονοδιαγράμματος και προθεσμίας όπως ορίζονται στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης. Σε περίπτωση που η εγκεκριμένη Επένδυση δεν μπορεί να ολοκληρωθεί εντός του χρονοδιαγράμματος που καθορίστηκε, είναι δυνατόν να δοθεί παράταση που δεν ξεπερνά τους 3 μήνες, μετά από σχετική εξέταση από το Υφυπουργείο Τουρισμού. Σε περίπτωση μη υλοποίησης του έργου μέσα στην προθεσμία που αναφέρεται στη ΣΔΧ ή εντός τυχόν εγκριθείσας παράτασης, σε βαθμό που το έργο δεν είναι σε παραγωγική λειτουργία, τότε ακολουθούνται οι διαδικασίες απένταξης από το Σχέδιο και επιστροφής του ποσού τυχόν καταβληθείσας Χορηγίας προσαυξημένο με τόκο⁶.

18.5 Τήρηση της αρχής της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» στο περιβάλλον

Υποχρέωση τήρησης όλων των περιβαλλοντικών νομοθεσιών και της αρχής της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» στο περιβάλλον, κατά την εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με τις ρήτρες και προϋποθέσεις που παρατίθενται στο Παράρτημα 9, και λαμβανομένων υπόψη των υποχρεώσεων στην Παράγραφο 18.2 πιο πάνω.

⁶ Το επιτόκιο θα καθορίζεται σύμφωνα με των περί Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερμερείας Νόμων του 2006 και 2012, και όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται από τα σχετικά διατάγματα του Υπουργείου Οικονομικών της Κυπριακής Δημοκρατίας

19. Αποκλεισμοί και Κυρώσεις

Η Αίτηση δύναται να απορριφθεί σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, αν διαπιστωθεί ότι ο Αιτητής είναι ένοχος ψευδών δηλώσεων και παραστατικών για την παροχή πληροφοριών ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών και των στοιχείων που απαιτούνται κατά την υποβολή της Αίτησής.

Εάν διαπιστωθεί η υποβολή ψευδούς δήλωσης ή στοιχείων και πληροφοριών πριν ή / και μετά την παραχώρηση Χορηγίας, η Αίτηση της συγκεκριμένης επιχείρησης απορρίπτεται και απαιτείται η επιστροφή τυχόν καταβληθείσας Χορηγίας προσαυξημένης με τόκο.

Σε περίπτωση ο Αιτητής δεν ολοκληρώσει το Έργο (βλ. επεξήγηση της ολοκλήρωσης έργου στην Παράγραφο 16), ο Αιτητής θα πρέπει να επιστρέψει τυχόν καταβληθείσα Χορηγία προσαυξημένης με τόκο⁷. Σε διαφορετική περίπτωση, το Υφυπουργείο Τουρισμού θα λάβει τα δέουσα δικαστικά μέτρα εναντίον του. Επίσης, δυνατόν να λαμβάνονται πρόσθετα μέτρα εναντίον της επιχείρησης, όπως ο αποκλεισμός της από όλα τα Σχέδια Επιχορηγήσεων ή / και η λήψη νομικών μέτρων εναντίον της.

Σημειώνεται ότι θα γίνεται δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση του ποσού που έχει καταβληθεί αχρεωστήτως προσαυξημένου με τόκο, αν σε περίοδο τριών (3) ετών από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής της Χορηγίας, η χρηματοδοτούμενη επένδυση υπόκειται σε οποιοδήποτε από τα ακόλουθα:

- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος,
- αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα,
- ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

20. Ερμηνεία και Τροποποιήσεις του Σχεδίου

Ο Γενικός Διευθυντής του Υφυπουργείου Τουρισμού, ή εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του, ερμηνεύει, συμπληρώνει και τροποποιεί όπου απαιτείται τους όρους και πρόνοιες του Σχεδίου εξασφαλίζοντας όπου απαιτείται ανάλογα και την έγκριση της Συντονιστικής Αρχής ή/και του Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων ή/και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Εκδίδει προς το σκοπό αυτό συμπληρωματικά έγγραφα του Σχεδίου τα οποία δημοσιεύει στην ιστοσελίδα www.tourism.gov.cy

⁷ idem

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 – Περιοχές Υπαίθρου, Ορεινές, Ακριτικές και Απομακρυσμένες Περιοχές
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 – Αίτηση
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 – Ανάλυση Δαπάνης Έργου
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 – Γραπτή Δήλωση για Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Α – Υπεύθυνη Δήλωση Ενιαίας Επιχείρησης
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Β – Υπεύθυνη Δήλωση Μη-Προβληματικής Επιχείρησης
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Γ – Υπεύθυνη Δήλωση ΜμΕ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6 – Εξουσιοδότηση για Πληρωμές από το FIMAS
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7 – Υπεύθυνη Δήλωση Δέσμευσης Διατήρησης της Επένδυσης
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8 – Τεκμηρίωση της δυνατότητας κάλυψης της Ίδιας Συμμετοχής
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9 – Υποχρεώσεις Αρχής «Μη Πρόκλησης Σημαντικής Βλάβης» στο Περιβάλλον
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10Α – Βεβαίωση Επαγγελματικού Εξοπλισμού
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10Β – Βεβαίωση Κλιματιστικού
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 11 – Δήλωση Πραγματικών Δικαιούχων
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 12 – Υπεύθυνη Δήλωση Αυθεντικότητας
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 13 – Βεβαίωση Παραχώρησης Χρήσης του Ακινήτου
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 14 – Γραπτή Συγκατάθεση Ιδιοκτήτη Ακινήτου
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 15 – Αίτημα Καταβολής Προκαταβολής
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 16 – Καταβολή Χορηγίας σε ειδικό λογαριασμό δικαιούχου