



**ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**  
**ΓΙΑ ΕΝΘΑΡΡΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ**  
**ΤΩΝ ΠΑΡΑΛΙΩΝ (2023 - 2025)**

**Σκοπός και Στόχοι του Σχεδίου**

Σκοπός του Σχεδίου είναι η ενθάρρυνση έργων για την ποιοτική και αισθητική αναβάθμιση των παραλιών. Το σχέδιο αποτελεί τη βάση για τη στοχευμένη δημόσια στήριξη σε τοπικές αρχές για ενίσχυση της ασφάλειας, καλύτερης οργάνωσης των παραλιών και ποιοτικής και αισθητικής αναβάθμισης των υπηρεσιών που προσφέρουν. Στα πλαίσια του Σχεδίου επιδιώκεται να δοθούν ενισχύσεις για υλοποίηση έργων και αγορά εξοπλισμού για ενίσχυση της ποιότητας των υποδομών που προσφέρονται στις παραλίες.

**Υπεύθυνη Αρχή του Σχεδίου**

Υφυπουργείο Τουρισμού της Κυπριακής Δημοκρατίας.

**Δυνητικοί Δικαιούχοι**

Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Δήμοι και Κοινοτικά Συμβούλια).

**Περίοδος Εφαρμογής**

Ιανουάριος 2023 – Δεκέμβριος 2025 υπό την αίρεση της έγκρισης του Κρατικού προϋπολογισμού

**Στάδια Εφαρμογής του Σχεδίου**

Δημόσια Πρόσκληση υποβολής προτάσεων, υποβολή αιτήσεων από τους ενδιαφερόμενους, αξιολόγηση των αιτήσεων, ενημέρωση των αιτητών για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, υλοποίηση έργου από τον Δικαιούχο, τροποποίηση/ακύρωση της συμφωνίας, καταβολή χορηγίας.

**Χορηγούμενες Ενισχύσεις**

Οι ενισχύσεις του παρόντος Σχεδίου χορηγούνται με βάση τον εκάστοτε εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Υφυπουργείου Τουρισμού για τα έτη 2023-2025.

Η ένταση της επιχορήγησης καθορίζεται στο 75% της καθαρής προβλεπόμενης δαπάνης (χωρίς ΦΠΑ) για κάθε επιλέξιμο αντικείμενο / έργο υποδομής και με ανώτατο ποσό €50.000 ανά Τοπική Αρχή. Το ανώτατο όριο των 50.000 ευρώ δυνατόν να μειωθεί ανάλογα με τις διαθέσιμες πιστώσεις και τον αριθμό των αιτήσεων.



## **Επιλέξιμες Κατηγορίες Έργων και Δαπανών**

- Σχεδιασμός, κατασκευή και τοποθέτηση πινακίδων κατά προτίμηση από φυσικά υλικά, που να συνάδουν με το περιβάλλον, στις οποίες να περιλαμβάνεται Qr Code με χρήσιμες πληροφορίες για την παραλία, σε πέντε γλώσσες (EN,GR,RU,FR,DE).
- Κατασκευή ή/και ανακαίνιση συγκροτήματος κοινόχρηστων χώρων υγιεινής, το οποίο θα χωροθετείται εκτός ζώνης προστασίας της παραλίας.

Οι νέοι κοινόχρηστοι χώροι υγιεινής που θα κατασκευαστούν θα είναι προσβάσιμοι από ΑμεΑ και θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα πιο κάτω:

- Χώρους υγιεινής ανδρών (αποχωρητήρια με ισάριθμους νιπτήρες).
- Χώρους υγιεινής γυναικών (αποχωρητήρια με ισάριθμους νιπτήρες).
- Χώρο υγιεινής κατάλληλα διαρρυθμισμένο, για χρήση από άτομα με αναπηρία ή/και μειωμένη κινητικότητα.
- Αποδυτήριο/α ανδρών.
- Αποδυτήριο/α γυναικών.
- Χώρο εξυπηρέτησης βρεφών (baby changing facilities).
- Μικρή αποθήκη καθαριστικών και αναλώσιμων.
- Εγκαταστάσεις για την εύρυθμη λειτουργία των υποδομών (υδραυλική και ηλεκτρολογική εγκατάσταση, αποχετευτικά).
- Βρύσες / Ντους εξωτερικού χώρου.
- Ξύλινοι διάδρομοι με ελάχιστο πλάτος 1,5 m

Όλες οι υποδομές θα πρέπει να είναι ελαφριάς κατασκευής, με υλικά κατάλληλα και ανθεκτικά στις συνθήκες του θαλάσσιου περιβάλλοντος και φιλικά προς αυτό. Οι εγκαταστάσεις θα πρέπει να πληρούν όλες τις προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας που προνοούνται από την εκάστοτε ισχύουσα Νομοθεσία και να έχουν εξασφαλίσει όλες τις απαιτούμενες άδειες από τις αρμόδιες αρχές.

- Ψύκτες νερού για τις παραλίες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα Plastic Free Beaches
- Κάδοι καθαριότητας / ανακύκλωσης, ελάχιστης χωρητικότητας 80 λίτρων.
- Ομπρέλες παραλίας. Οι ομπρέλες πρέπει να είναι καλής ποιότητας, sun block, από φυσικό υλικό (ψάθα ή καλάμι) ή από ύφασμα μονόχρωμης ύφανσης, ομοιόμορφες, με φυσικές αποχρώσεις που να συμβαδίζουν με τον περιβάλλοντα χώρο. Τα αποδεκτά χρώματα των ομπρελών πέραν των ψάθινων είναι το λευκό, το μπεζ/εκρού και το ανοικτό γκρίζο



- Ξαπλώστρες παραλίας. Οι ξαπλώστρες παραλίας πρέπει να είναι ομοιόμορφες, και από καλής ποιότητας υλικά, κατά προτίμηση από φυσικά υλικά πχ. ξύλο, ανθεκτικά στην έκθεση στον ήλιο και στο θαλάσσιο περιβάλλον. Τα χρώματα του στρώματος ή του δικτύου που είναι αποδεκτά είναι το μπεζ/ εκρού, το λευκό και το ανοικτό γκριζο.
- Τραπεζάκια παραλίας με τασάκια ή/και θήκη για προσωπικά αντικείμενα.
- Χειροκίνητες μηχανές καθαρισμού της άμμου με μπαταρία που για την λειτουργία τους δεν απαιτείται η χρήση κινητήρα βενζίνης ή άλλων καυσίμων

### **Υποδομές για ΑμεΑ**

- Ράμπες για τις οποίες πρέπει να υποβάλλονται προδιαγραφές οι οποίες να τυγχάνουν της έγκρισης του Υφυπουργείου Τουρισμού.
- Πλαστικός ή ξύλινος διάδρομος με ελάχιστο πλάτος 1,5 m για τον οποίο πρέπει να υποβάλλονται προδιαγραφές οι οποίες να τυγχάνουν της έγκρισης του Υφυπουργείου Τουρισμού.
- Αμφίβιο τροχοκάθισμα.
- Συστήματα αυτόνομης θαλάσσιας πρόσβασης.
- Στέγαστρα για τροχοκαθίσματα.
- Κουπαστές σε προσβάσεις στην παραλία.
- Πινακίδες για άτομα με περιορισμένη όραση (σε γραφή Braille).
- Προσθήκες σε υφιστάμενους χώρους υγιεινής για εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρίες.

### **Προϋπολογισμός**

Δεδομένων των περιορισμένων οικονομικών πόρων που μπορούν να διατεθούν για την εφαρμογή του Σχεδίου, η διαχείριση και διανομή των κονδυλίων χρηματοδότησης των δραστηριοτήτων θα διέπεται από τον κανόνα της διαθεσιμότητας των οικονομικών πόρων.

### **Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης**

Για τις χορηγίες του 2023-2025 ο εξοπλισμός θα πρέπει να αγοραστεί και να τοποθετηθεί στις παραλίες μέχρι την 30η Ιουνίου εκάστου έτους ενώ τα έργα για τα οποία απαιτείται η εξασφάλιση πολεοδομικής άδειας και άδειας οικοδομής πρέπει να ολοκληρωθούν μέχρι την 30η Οκτωβρίου εκάστου έτους.



## **Απαγόρευση Πολλαπλών Χορηγιών**

Εφαρμόζουν τα άρθρο 27(1) και 27(2) του Περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Χρηματοοικονομικού Ελέγχου Νόμο 38(I)/2014 βάσει των οποίων οι Δικαιούχοι δύνανται να λάβουν χορηγία μέχρι του ποσού κάλυψης των εξόδων της συγκεκριμένης δραστηριότητας για την οποία δόθηκε έγκριση από την Υπεύθυνη Αρχή βάσει της σχετικής αίτησης.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί πολλαπλή χρηματοδότηση για συγκεκριμένη δραστηριότητα, το ποσό καθίσταται ανακτήσιμο από την Υπεύθυνη Αρχή.

## **Περίοδος και Διαδικασία Υποβολής Αιτήσεων**

Αιτήσεις για το 2023 θα γίνονται δεκτές από την ημέρα δημοσίευσης του Σχεδίου και μέχρι 15 Μαρτίου του 2023. Θα πρέπει να χρησιμοποιούνται διαφορετικά έντυπα αιτήσεων για την κάθε χρονιά. Με την συμπλήρωση και υπογραφή του εντύπου αίτησης, ο αιτητής αποδέχεται τους όρους επιχορήγησης του εν λόγω σχεδίου.

Οι αιτήσεις πρέπει να στέλνονται ταχυδρομικώς προς: **Αν. Γενικό Διευθυντή Υφυπουργείου Τουρισμού, ΤΘ 24535, 1390 Λευκωσία και επίσης στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [anthiecharalambous@visitcyprus.com](mailto:anthiecharalambous@visitcyprus.com)**

Θα πρωτοκολλώνται με ημερομηνία υποβολής και θα αποστέλλεται απόδειξη παραλαβής στον αιτητή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο .

## **Δέσμη Εγγράφων Αίτησης**

Για αιτήσεις που αφορούν στη χρηματοδότηση έργων από το Σχέδιο πρέπει απαραίτητα να χρησιμοποιείται το Έντυπο Υποβολής Αίτησης συνοδευόμενο από όλα τα απαραίτητα Δικαιολογητικά Έγγραφα.

Το Έντυπο Υποβολής Αιτήσεων είναι διαθέσιμο στην εξής ιστοσελίδα:  
[www.tourism.gov.cy](http://www.tourism.gov.cy).

Όλα τα έγγραφα να είναι συμπληρωμένα στην Ελληνική γλώσσα και οι αιτήσεις να είναι δεόντως συμπληρωμένες και υπογραμμένες από τον Δήμαρχο / Πρόεδρο Κοινοτικού Συμβουλίου.

## **Αξιολόγηση Αιτήσεων**

### **Αρμόδια Όργανα και Χρόνος Εξέτασης Αιτήσεων**

1. Οι αιτήσεις που υποβάλλονται στα πλαίσια εφαρμογής του Σχεδίου εξετάζονται και αξιολογούνται από τριμελή ενδοϋπηρεσιακή επιτροπή, η οποία διορίζεται από τον Αν. Γενικό Διευθυντή του Υφυπουργείου Τουρισμού.
2. Η επιτροπή έχει την ευθύνη να εξετάζει και αξιολογεί τις αιτήσεις και να υποβάλλει αιτιολογημένες εισηγήσεις, αναφορικά με την έγκριση ή απόρριψή τους, στον Αν. Γενικό Διευθυντή για έγκριση ή απόρριψη, με το προκαθορισμένο ύψος επιχορήγησης.



## **Κριτήρια Αξιολόγησης**

Οι αιτήσεις θα εξετάζονται με τον αριθμό πρωτοκόλλου και θα εξετάζονται με τη μέθοδο της άμεσης αξιολόγησης δηλαδή με βάση τη χρονολογική σειρά υποβολής και παραλαβής τους από το Υφυπουργείο (FIFO).

## **Συμπληρώσεις Διευκρινίσεις Αιτήσεων**

Η Υπεύθυνη Αρχή δύναται να ζητήσει, τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης, την συμπλήρωση ελλείψεων των εγγράφων που υποβλήθηκαν, την υποβολή εγγράφων που δεν υποβλήθηκαν με την αίτηση, καθώς και διευκρινίσεις. Οι αιτητές οφείλουν να ανταποκριθούν εντός της προθεσμίας που θα θέσει η Υπεύθυνη Αρχή.

## **Χρόνος Εξέτασης Αίτησης, Αποτελέσματα - Ενημέρωση Αιτητών**

Η εξέταση και αξιολόγηση από το Υφυπουργείο Τουρισμού των αιτήσεων που θα υποβάλλονται από τις Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης, θα ολοκληρώνεται το αργότερο, ένα μήνα μετά την υποβολή της αίτησης.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης και αξιολόγησης της αίτησης που υπέβαλαν, οι αιτητές θα ενημερώνονται με γραπτή επιστολή, η οποία θα διαβιβάζεται ηλεκτρονικά, αναφορικά με την απόφαση για έγκριση ή απόρριψή της.

Για τις αιτήσεις που απορρίπτονται, μαζί με την ενημέρωση, θα αποστέλλεται στους αιτητές και σχετική αιτιολόγηση της απόφασης.

Οι αποφάσεις που λαμβάνονται στο πλαίσιο της εξέτασης και αξιολόγησης των αιτήσεων είναι οριστικές και διαμορφώνονται στη βάση των δεδομένων που οι ίδιοι οι αιτητές υποβάλλουν. Ως εκ τούτου, δεν θα εξετάζονται ενστάσεις με τις οποίες θα ζητείται η αναθεώρηση απόφασης, είτε αυτή αφορά αίτηση που εγκρίθηκε μερικώς, είτε αίτηση που απορρίφθηκε.

Σε περίπτωση που ο αιτητής αδυνατεί να προχωρήσει στην εκτέλεση των έργων για τα οποία έλαβε σχετική έγκριση, οφείλει σε διάστημα ενός μηνός από την ημερομηνία παραλαβής της, να ενημερώσει γραπτώς το Υφυπουργείο Τουρισμού, ώστε να γίνει αποδέσμευση του σχετικού ποσού.

## **Τροποποίηση Χρονοδιαγράμματος και Δραστηριοτήτων**

Δεν θα γίνονται δεκτά προς εξέταση αιτήματα με τα οποία θα ζητείται να γίνουν αποδεκτές εκ των υστέρων διαφοροποιήσεις, σε σχέση με τα δεδομένα των δραστηριοτήτων (π.χ. αυξομείωση προϋπολογισμού, αλλαγή έργων για τα οποία υποβλήθηκε αίτηση κ.λπ.).

## **Υποχρεώσεις Δικαιούχων**

Η διαδικασία ζήτησης προσφορών από τους δικαιούχους θα πρέπει να συνάδει με τις πρόνοιες του Περὶ Διαδικασίας σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Νόμου Ν73(Ι)/2016



Οι δικαιούχοι έχουν υποχρέωση να συντηρούν τον εξοπλισμό και τις υποδομές και να τις διατηρούν σε καλή κατάσταση. Το Υφυπουργείο δεν επιχορηγεί έξοδα επισκευών / συντήρησης.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο εξοπλισμός ή οι υποδομές που θα τύχουν επιχορήγησης δεν συντηρούνται ικανοποιητικά, το Υφυπουργείο δύναται να αποκλείσει τον δικαιούχο από αντίστοιχα μελλοντικά σχέδια επιχορήγησης.

### **Καταβολή Χορηγίας**

Η εκταμίευση του ποσού της εγκριθείσας χρηματοδότησης θα γίνεται ως ακολούθως:

1. Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών που θα υποβάλει ο αιτητής για την αγορά του εξοπλισμού και την υλοποίηση των έργων υποδομής η οποία θα πιστοποιηθεί μετά από επιτόπια επίσκεψη.
2. Μετά την προσκόμιση αποδείξεων πληρωμής, εκδοθείσες στο όνομα του αιτητή, (συνοδευόμενες από τα σχετικά τιμολόγια) για τις δαπάνες (μόνο τις επιλέξιμες) που έχουν διενεργηθεί (βλ. επόμενη παράγραφο – Ειδικοί Όροι και Κανόνες).

**Τα σχετικά δικαιολογητικά για την καταβολή του εγκεκριμένου ποσού θα πρέπει να υποβληθούν στο Υφυπουργείο Τουρισμού το αργότερο μέχρι τις 30 Ιουνίου εκάστου έτους για την αγορά εξοπλισμού και μέχρι την 30<sup>η</sup> Οκτωβρίου εκάστου έτους για την υλοποίηση έργων υποδομής για τα οποία απαιτείται πολεοδομική άδεια και άδεια οικοδομής του κάθε έτους που θα βρίσκεται σε ισχύ το σχέδιο για να καταστεί δυνατή η πληρωμή. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που δεν υποβληθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά εντός των χρονοδιαγραμμάτων, το Υφυπουργείο Τουρισμού διατηρεί το δικαίωμα να μην προχωρήσει στην καταβολή των εγκεκριμένων ποσών.**

### **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ**

#### **I. Αναλυτικός οικονομικός απολογισμός δαπανών, τελικό ποσό χρηματοδότησης, αναπροσαρμογή, αναλογική μείωση:**

Το τελικό ύψος του συνολικού ποσού της χρηματοδότησης που θα παραχωρείται από το Υφυπουργείο Τουρισμού, θα υπολογίζεται με βάση τα δεδομένα που προκύπτουν από τον πιστοποιημένο αναλυτικό οικονομικό απολογισμό δαπανών που θα υποβάλλεται από την Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Διευκρινίζεται ότι δυνατόν να επέλθει **αναλογική μείωση** της εγκριθείσας χρηματοδότησης για τις περιπτώσεις όπου οι διενεργηθείσες επιλέξιμες και πιστοποιημένες/τεκμηριωμένες τελικές δαπάνες είναι χαμηλότερες από τις αναγνωρισμένες επιλέξιμες δαπάνες του προϋπολογισμού, με βάση τις οποίες καθορίστηκε το ύψος της χρηματοδότησης





## **II. Καταρτισμός πιστοποιημένου αναλυτικού οικονομικού απολογισμού δαπανών και εσόδων, νόμιμα παραστατικά, βεβαίωση χορηγιών:**

1. Οι αιτητές υποχρεούνται να υποβάλλουν στο Υφυπουργείο Τουρισμού τον αναλυτικό οικονομικό απολογισμό δαπανών ή τα νόμιμα παραστατικά της κάθε μιας ξεχωριστής δαπάνης μετά την ολοκλήρωσή των έργων και όχι αργότερα από τις 30 Νοεμβρίου του κάθε έτους που θα βρίσκεται σε ισχύ το Σχέδιο.
2. Ο αναλυτικός οικονομικός απολογισμός δαπανών υποβάλλεται από την Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης ως ακολούθως:
  - α. Καταρτίζεται αναλυτικός πίνακας με τις δαπάνες (μόνο όσες είναι επιλέξιμες).
  - β. Στον πίνακα να αριθμούνται τα νόμιμα παραστατικά που επισυνάπτονται κάτω από κάθε ξεχωριστή κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης που έχει εγκριθεί από το Υφυπουργείο Τουρισμού (αντιστοίχιση δαπανών με τιμολόγια/αποδείξεις).
  - γ. Ο πίνακας και τα τιμολόγια/αποδείξεις συνοδεύονται από δήλωση (πιστοποίηση) που υπογράφεται είτε από τον Δήμαρχο ή Πρόεδρο του Κοινοτικού Συμβουλίου, με την οποία βεβαιώνεται η ορθότητα του οικονομικού απολογισμού.
3. Τα παραστατικά είναι νόμιμα και γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι φορολογικά τιμολόγια και φορολογικές αποδείξεις, στα οποία αναγράφεται:
  - α. Ο αριθμός τιμολογίου/απόδειξης.
  - β. Η ημερομηνία έκδοσης τιμολογίου/απόδειξης.
  - γ. Το όνομα του εκδότη τιμολογίου/απόδειξης (παροχέας υπηρεσίας, προμηθευτής αγαθών), η διεύθυνση και ο αριθμός εγγραφής ΦΠΑ (αν υπάρχει).
  - δ. Ο αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας ή ο αριθμός Πολιτικής Ταυτότητας του εκδότη τιμολογίου/απόδειξης.
  - ε. Το όνομα του παραλήπτη υπηρεσίας/αγαθών.
  - στ. Η περιγραφή υπηρεσίας/αγαθών.
  - ζ. Η αξία υπηρεσίας/αγαθών.
4. Όπου εξασφαλίζονται χορηγίες και χρηματοδοτήσεις από άλλες πηγές, ο πιστοποιημένος αναλυτικός οικονομικός απολογισμός πρέπει απαραίτητα να συνοδεύεται από τις σχετικές βεβαιώσεις των άλλων χορηγιών για το ύψος και τον σκοπό της χορηγίας.
5. Σε περίπτωση που οι αιτητές επιθυμούν να μην υποβάλλουν τα πρωτότυπα νόμιμα παραστατικά, τότε μπορούν να υποβάλλουν προς το Υφυπουργείο Τουρισμού πιστοποιημένα αντίγραφα. Η πιστοποίηση θα γίνεται στα Επαρχιακά Γραφεία



Επιθεωρητών του Υφυπουργείου Τουρισμού ή τα Κεντρικά Γραφεία του Υφυπουργείου Τουρισμού στη Λευκωσία.

**III. Αναστολή της διαδικασίας εκταμίευσης της χρηματοδότησης, ανάκληση χρηματοδότησης:**

1. Στις περιπτώσεις όπου θα διαπιστώνεται ότι ένας οποιοσδήποτε αιτητής οφείλει σε άλλες κυβερνητικές υπηρεσίες οποιαδήποτε ποσά, η διαδικασία εκταμίευσης της εγκριθείσας χρηματοδότησης (σε οποιοδήποτε στάδιο) θα αναστέλλεται και ο ίδιος θα ενημερώνεται σχετικά.
2. Προϋπόθεση για την άρση της αναστολής της διαδικασίας εκταμίευσης της εγκριθείσας χρηματοδότησης αποτελεί η εξόφληση από τον αιτητή, του συνόλου των εκάστοτε οφειλόμενων από τον ίδιο ποσών, προς τις κυβερνητικές υπηρεσίες, εντός περιόδου 3 μηνών.

**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ/ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΧΕΔΙΟΥ**

Κατά την περίοδο της ισχύος του Σχεδίου και με βάση τα ενδεχόμενα ενδιάμεσα συμπεράσματα και διαπιστώσεις που δυνατό να προκύπτουν σε σχέση με την εφαρμογή του, το Υφυπουργείο Τουρισμού θα διατηρεί το δικαίωμα να επιφέρει τροποποιήσεις και αλλαγές, τόσο σε σχέση με το πλαίσιο και τους όρους όσο και σε σχέση με τα ποσά που προβλέπεται ότι θα διατίθενται για την εφαρμογή του.

Τηλέφωνα επικοινωνίας:

**Βάκης Λοϊζίδης – Τηλ.: 22691131**

**Ανθή Χαραλάμπους τηλ. Τηλ. 22 691293**

ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

23 Ιανουαρίου 2023